

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/2021

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-2021/001 | 15/11/2020 | - | - |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

GESTIÓN

EVALUACIÓN DEL PROYECTO COMÚN 2016/17-2019/20

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| Se completa el periodo de cuatro años de nuestro Proyecto Común, llega el momento de la evaluación de los objetivos conseguidos en dicho Plan. | |
| OBJETIVO | |
| Evaluar el Proyecto Común 2016/17-2019/20. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de toda la documentación. - Evaluación de resultados e Informe de resultados | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Informe de resultados | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i> | |

BORRADOR PROYECTO COMÚN 2020/21-2023/24

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|---|------------|
| En febrero el Centro tendrá elección de Director del Centro, se renovará el Equipo Directivo y será preciso la elaboración de un nuevo Proyecto Común para los cuatro cursos siguientes, habrá por tanto que ir preparando toda la documentación. | |
| OBJETIVO | |
| Preparar la documentación para la elaboración del Proyecto Común 2020/21-2023/24. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de objetivos por cada área. - Elaboración de un borrador. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Borrador Proyecto Común | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i> | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

ORGANIZACIONES PROFESIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesidad de favorecer en lo posible la movilidad internacional de nuestros egresados.

OBJETIVO

Alcanzar acuerdos de colaboración con instituciones profesionales vinculadas al sector de la edificación, que reconocen a los distintos profesionales que ejercen alguna de las atribuciones del Arquitecto Técnico regulado en España, aunque sus competencias no cubran íntegramente las del Arquitecto Técnico, pero si lo hagan de una forma parcial. (Building Surveyor, Quantity Surveyor, Project Manager, Facility Manager, Asset & Property Manager, Cost Consultant, etc.)

ACCIONES

- Contacto con varias organizaciones: RICS, CIOB, CIB, SCSI, CIAT, Konstruktørforeningen, CNG, Polish Association of Building Managers, SBR, etc.

INDICADORES

Nº de acuerdos de reconocimiento

OBJETIVO/R

1

RESPONSABLE: *Delegada para Cooperación al Desarrollo y Acreditación Internacional*

ASOCIACIONES EUROPEAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesidad de afiliación como miembro en asociaciones europeas paraguas para mejorar la movilidad de nuestros egresados y formar parte de grupos de presión que tienen influencia en las decisiones de la Comisión Europea en materia de políticas de desarrollo e innovación del sector de la construcción, de forma similar a la reciente incorporación a la AEEBC que se gestionó durante el curso anterior.

OBJETIVO

Conseguir Afiliación como miembro en Asociaciones Europeas e internacionales

ACCIONES

- Contacto con asociaciones a las que sería interesante pertenecer: CEEC, CEBC, ECCREDI, etc.

INDICADORES

Nº de afiliaciones

OBJETIVO/R

1

RESPONSABLE: *Delegada para Cooperación al Desarrollo y Acreditación Internacional*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

CABE

PROBLEMA/SITUACIÓN

En este momento somos centro afiliado a CABE (Chartered Association of Building Engineers; sería conveniente conseguir volver a obtener la acreditación de nuestro Título de Grado en Edificación por esta asociación.

OBJETIVO

Obtener la Acreditación CABE.

ACCIONES

- Contacto con la asociación.
- Fijación de los criterios para cumplir con los requisitos solicitados por la asociación para la acreditación de la Titulación Grado en Edificación.
- Elaboración de informe.
- Evaluación del informe por parte de la Asociación.

INDICADORES

Acreditación consolidada

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: Miguel Fernández Álvarez

COMUNICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría seguir mejorando la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior, especialmente la página web.

OBJETIVO

Informar a la comunidad universitaria de las principales actividades que se desarrollan en la Escuela, así como de aquellos otros aspectos que le afectan.

ACCIONES

- Revisión y mejora de la página web, especialmente el apartado de futuros alumnos.
- Desarrollo de notas de prensa en página web.

INDICADORES

Nº de seguidores en Twitter

>500

Nº de seguidores en Facebook

>600

Nº de seguidores en Instagram

>200

Nº de seguidores en LinkedIn

>100

Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5)

>3

Satisfacción información PDI (escala 0-5)

>3

Satisfacción información PAS (escala 0-5)

>3

RESPONSABLE: Director y Subdirector de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

PROGRAMA FORMATIVO

ORDENACION ACADÉMICA DOBLE GRADO

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| El Doble Grado ha aumentado en 39 créditos su plan de estudios, lo que requiere un aumento de un semestre en su planificación académica | |
| OBJETIVO | |
| Planificar el doble grado en 11 semestres para su implantación a partir del curso 21/22. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Información a Departamentos implicados en la docencia del Doble Grado y a la Delegación de Alumnos. - Reunión informativa con alumnos del Doble Grado. - Reunión con Vicerrectorado de estrategia académica para abordar la solución del problema. - Planteamiento en la COA. - Aprobación en la COA. - Difusión de la nueva planificación académica. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Planificación conseguida | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i> | |

MÁSTER PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|---|------------|
| El curso pasado no pudimos abordar esta iniciativa pero este curso seguimos pensando en la posibilidad de implantar un máster de prevención de riesgos laborales | |
| OBJETIVO | |
| Programar un máster de riesgos laborales para su futura implantación. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del programa máster: Memoria verificada. - Búsqueda personal docente y recursos materiales. - Presentación a Junta de Escuela para su aprobación. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Programa máster elaborado | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i> | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

DEMANDA DE TITULACIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de haber mejorado el curso pasado el número de alumnos de nuevo ingreso, queremos este curso seguir con este reto.

OBJETIVO

Seguir aumentando el número de alumnos de nuevo ingreso, a través de la promoción de la oferta formativa.

ACCIONES

- Colaboración en las actividades promocionales de la UPM: Feria del aprendiz de ingeniero. 4 ESO+EMPRESA, Aula...
- Visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria.
- Visitas para explicar a nuestros alumnos del Proyecto Fin de Grado los Másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2020/21

>325

RESPONSABLE: *Equipo Directivo*

PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Llevamos promocionando el Punto de Inicio como consecuencia del proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + que emitió recomendación sobre la inclusión de "un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono", los calendarios no nos permiten encajar un curso así que seguiremos promocionando el Punto de Inicio.

OBJETIVO

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

ACCIONES

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula 2021/22.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2021/22.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de entradas de alumnos de nuevo ingreso 2021/22 que usan Punto de Inicio

>200

553

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el PAM del curso pasado planteamos promocionar el Punto de Inicio como consecuencia del

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + que emitió recomendación sobre la inclusión de *“un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono”*, los calendarios no nos permiten encajar un curso así que seguiremos promocionando el Punto de Inicio.

OBJETIVO

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

ACCIONES

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula 2021/22.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2021/22.

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|---|------------|
| Nº de entradas de alumnos de nuevo ingreso 2021/22 que usan Punto de Inicio | >200 |

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

REVISIÓN PROCEDIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE LAS TITULACIONES EN LA WEB

PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de que la información en web de la oferta formativa estaba bastante estandarizada, el hecho de haber trasladado las responsabilidades de las titulaciones a diversas personas ha provocado diferencias en la información producida.

OBJETIVO

Igualar la información y el formato de las titulaciones que ofrece el Centro.

ACCIONES

- Revisión de los contenidos web en el apartado de titulaciones.
- Establecimiento de una estructura homogénea para todas las titulaciones, sin dejar de lado las diferencias entre Grado ; Máster y Doctorado.
- Implantación en web.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Estructura homogénea web titulaciones

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS Y TASA DE ABANDONO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.* Ya se inició este objetivo el curso pasado y se iniciaron mejoras en alguna asignatura.

OBJETIVO

Tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

ACCIONES

- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Creación de una comisión para el estudio de la evolución de los datos académicos de las titulaciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Plan de mejoras para paliar desviaciones

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

CUPO DE DEDICACIÓN PARCIAL EN PROGRAMA DE DOCTORADO

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|----------|
| En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: <i>"Mejorar los mecanismos de comunicación relativos a la duración de las tesis y las posibles prórrogas para adecuar la carga de trabajo a la disponibilidad real de los doctorandos, en su mayoría activos laboralmente"</i> . | |
| OBJETIVO | |
| Mejorar los mecanismos de comunicación relativos a la duración de las tesis y las posibles prórrogas para adecuar la carga de trabajo a la disponibilidad real de los doctorandos, en su mayoría activos laboralmente | |
| ACCIONES | |
| - Sesiones informativas sobre los diferentes tipos de dedicación (completa o parcial), su repercusión en los tiempos de depósito, y en relación con la posibilidad de realizar estancias internacionales. | |
| INDICADORES | OBJETIVO |
| Sesiones informativas | 2 |
| RESPONSABLES: <i>Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado</i> | |

ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS DOCTORANDOS

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|----------|
| Cada curso, durante el periodo para la entrega de documentos preceptivos, se observa una demora en la entrega de los Documentos de Actividades e Informe Anual por parte de los doctorandos, o la falta de adecuación de estos documentos a las directrices para su cumplimentación. | |
| OBJETIVO | |
| Conseguir que todos los alumnos de doctorado los entreguen en tiempo y forma utilizando las herramientas informáticas y vías a tal efecto. | |
| ACCIONES | |
| - Mantener los sistemas y canales de comunicación que se vienen utilizando para avisar y motivar a los doctorandos y a sus directores/as de tesis a cumplimentar y enviar/subir los documentos mencionados. | |
| INDICADORES | OBJETIVO |
| Mensajes generales por curso | 2 |
| Reuniones informativas. | 2 |
| RESPONSABLES: <i>Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado</i> | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

INTERNACIONALIZACIÓN PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis con mención internacional así como el número de convenios de cotutela de tesis con universidades extranjeras.

OBJETIVO

Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa:

- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Obtener tesis en cotutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

ACCIONES

- Difusión del programa en otras universidades extranjeras mediante los contactos ya establecidos en la Oficina de Movilidad del centro o de otros nuevos.

INDICADORES

OBJETIVO

Firma de convenios de cotutela

2

Tesis con mención internacional

2

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

COLABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO CON LA INDUSTRIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis en régimen de Doctorado Industrial.

OBJETIVO

Incrementar la colaboración de la industria mediante convenios de Doctorado Industrial.

ACCIONES

- Promoción de contactos con las empresas y entidades colaboradoras del centro a fin de motivar la realización de tesis doctorales industriales.

INDICADORES

OBJETIVO

Tesis en régimen de Doctorado Industrial

1

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

PUBLICACIONES DE LAS TESIS

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: *"Definir medidas que contribuyan a mejorar la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis"*.

OBJETIVO

Definir medidas que contribuyan a mejorar la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis

ACCIONES

- Financiación para publicación de artículos indexados en JCR con cargo de la Escuela.
- Financiación para traducciones y publicación de artículos indexados en JCR con cargo a los Departamentos.
- Promoción mediante sesiones informativas la posibilidad de realizar tesis por compendio.
- Convocatoria para Grupos de Investigación del centro con el objetivo de promover la publicación de artículos JCR fruto de las tesis desarrolladas en el Programa.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|--|-------|--|
| Financiación para publicación | 12000 | |
| Financiación 1 traducción JCR/profesor/curso | Sí | |
| Convocatoria | 1 | |

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación se hacía la siguiente recomendación: *"Toda la información relevante del programa está incluida en la página web del programa de doctorado (...) Se recomienda que toda la información en la página web aparezca también en inglés, ya que este programa contempla este idioma como de impartición"*.

OBJETIVO

Publicar en Web la versión en inglés de la información y documentos más relevantes

ACCIONES

Solicitud de ayuda al Rectorado UPM para traducir las secciones más relevantes de la información en la web de doctorado del centro, y adaptar cuando convenga los documentos ya publicados en inglés en la web UPM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|----|--|
| Traducción de contenidos principales web PD | Sí | |
|---|----|--|

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

CAPTACIÓN DE ALUMNOS DEL CENTRO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La mayoría de los alumnos del centro deciden no completar su formación mediante un máster y/o un programa de doctorado.

OBJETIVO

Promocionar el Programa de Doctorado entre alumnos que han estudiado en el centro, bien un Grado o un Máster.

ACCIONES

- Jornadas informativas para alumnos de grado y máster en la que participen alumnos egresados del programa.
- Continuar con la difusión en la web del centro.
- Información gráfica en vestíbulo principal, pasillos y espacios de aulas.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Jornada informativas por curso | 2 | |
| % de alumnos de nuevo ingreso procedentes de nuestra Escuela | 10 | |

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL. FAB LAB

PROBLEMA/SITUACIÓN

Una vez establecido el FAB LAB, falta comunicación y visualización de las posibilidades que ofrece para el desarrollo de trabajos tanto de prácticas, talleres e investigación por parte de alumnos y profesores. No existen protocolos de funcionamiento de la sala lo que provoca problemas en el servicio. Tener continuidad o lograr una mejora en los tiempos de servicio. Horario de apertura de la sala. Este objetivo estaba previsto para el curso pasado pero la pandemia limitó su consecución, de ahí que se retome este curso.

OBJETIVO

- Mejorar la comunicación. Promocionar el laboratorio.
- Ampliar los equipos, actualización y software.
- Crear los protocolos de funcionamiento de la sala.
- Ampliar el horario. Tener abierta la mañana y tarde 2/3 h todos los días.

ACCIONES

- Comunicaciones trimestrales con imágenes de los trabajos realizados.
- Entrada en líneas difusión en redes sociales vinculadas a la enseñanza.
- Compra de materiales y actualización equipos impresión 3D.
- Realizar cursos de formación para los encargados de la sala y crear manuales.
- Revisión y mejora de protocolos.
- Exposición permanente de resultados de los trabajos realizados. Escaparate.
- 2 becarios que cubran los horarios.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Creación de líneas de difusión | 3 |
| Realización paneles expositores de los trabajos realizados | 1 |
| Formación de responsable de salas | 2 |
| Revisión de equipos de impresión 3D/año | 2 |
| Actualización de protocolos | Si |
| Número de usuarios alumnos. Trabajos realizados | 50 |
| Número de usuarios profesores. Trabajos realizados | 15 |
| Número de proyectos de investigación iniciados | 2 |
| Presentación de trabajos en congresos. conferencias, concursos | 2 |
| Horario mañana /tarde cubierto | Sí |
| RESPONSABLE: Pedro José Palmero Cabezas | |

DIPLOMA DE HABILIDADES INFORMATICAS DEL ALUMNO. DHIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La metodología BIM no está implantada en los planes de estudio, sólo existe una optativa "Introducción al BIM a través de Herramientas de Modelado" y su conocimiento es necesario para lograr una mejora en la formación que permita mejores perspectivas de inserción en el mercado laboral a nuestros alumnos. Los talleres DHIA presentan la dificultad de seguimiento por parte de los alumnos por la prolongación de las fechas y su solapamiento con otras actividades. Este objetivo estaba previsto para el curso pasado pero la pandemia limitó su consecución, de ahí que se retome este curso.

OBJETIVO

Trasladar el conocimiento de la metodología BIM a los alumnos y profesores.

ACCIONES

- Modificar el sistema de los talleres transversales a lo largo de los distintos semestres que incorpore la metodología BIM en los alumnos.
- Talleres concentrados en tiempo, forma y uso de software.
- Talleres de formación para el profesorado en metodología BIM.

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Realización de Talleres Los días de DHIA | Sí |
| Talleres realizados | 4 |
| Número de alumnos totales de los talleres Los días de DHIA | 60 |
| Talleres de formación de profesorado | 4 |
| Número de asistencia de profesores talleres de formación | 10 |
| RESPONSABLE: Pedro José Palmero Cabezas | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

CONFERENCIAS/SEMINARIOS SOBRE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

La constante actualización de procesos de trabajo, sistemas, incorporación de nuevas tecnologías en el campo de la edificación hace necesaria la introducción de esos conocimientos en la ETSEM. Este objetivo estaba previsto para el curso pasado pero la pandemia limitó su consecución, de ahí que se retome este curso.

OBJETIVO

Hacer de la ETSEM un lugar de encuentro y debate de los últimos avances y tecnologías de aplicación en el campo de la edificación.
Participación en foros y asociaciones de metodología BIM y LEAD.

ACCIONES

- Realización de taller de robótica.
- Realización de taller de escaneado digital.
- Realización de taller de realidad aumentada.
- Conferencias de innovación en edificación.
- Asociación ETSEM a grupos de trabajo y desarrollo del BIM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|---|--|
| Conferencias | 2 | |
| Seminarios Workshop | 1 | |
| Taller/conferencia (realidad aumentada, robótica, escaneado digital) | 3 | |
| ETSEM participación como socio de asociaciones y grupos BIM | 1 | |

RESPONSABLE: *Pedro José Palmero Cabezas*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| Conviene promocionar la solicitud de proyectos de innovación educativa por parte de los GIE (grupos de innovación educativa) u otros grupos de profesores. | |
| OBJETIVO | |
| Promocionar las convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación informativa al profesorado de la escuela de las convocatorias anuales y los plazos correspondientes. - Asistencia y apoyo al profesorado sobre las convocatorias. - Apoyo posterior sobre la tramitación y gestión de las ayudas, una vez concedidos los proyectos. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Comunicación informativa | Sí |
| Asistencia y apoyo al profesorado en la solicitud y gestión de los proyectos | Sí |
| Número de proyectos de innovación educativa | 6 |
| Número de Profesores+PAS implicados en PIEs | 30 |
| RESPONSABLE: <i>Adjunto de Innovación Educativa y Publicaciones</i> | |

DIFUSIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| Es conveniente que el profesorado de la Escuela esté informado sobre las diversas convocatorias de congresos de innovación educativa, sobre todo del congreso organizado por la Escuela. También es necesario dar difusión de los distintos seminarios y charlas relacionados con la innovación educativa que sean de interés para el profesorado de la Escuela. | |
| OBJETIVO | |
| Difundir eventos de innovación educativa (congresos, seminarios, etc.) | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Difusión del Congreso de Innovación Educativa organizado por la Escuela. - Difusión en las listas de correo los congresos de innovación educativa del ámbito. - Difusión de seminarios y ponencias relacionados con la innovación educativa. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Difusión de congresos | Sí |
| Difusión de seminarios y ponencias | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Adjunto de Innovación Educativa y Publicaciones</i> | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

SERVICIO DE PUBLICACIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN

En la Escuela existe un servicio de publicaciones docentes que permite al profesorado publicar sus materiales, con la gestión de ISBN y depósito legal correspondientes a la publicación. El servicio se puso en marcha en el curso 2019-2020.

OBJETIVO

Fomentar el servicio de publicaciones para que se utilice por el profesorado

ACCIONES

- Difusión recordatorios del servicio de publicaciones docentes, explicando el protocolo designado para la gestión de las mismas.
- Tramitar las publicaciones docentes que solicite el profesorado a lo largo del curso.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Difusión del servicio de publicaciones | Sí | |
| Número de publicaciones docentes esperadas | 10 | |

RESPONSABLE: *Adjunto de Innovación Educativa y Publicaciones*

PDI EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Potenciar en el desarrollo de actividades de innovación educativa distintas a los proyectos de innovación.

OBJETIVO

Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.

ACCIONES

- Promoción entre el profesorado a participar en las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc.
- Edición de revista cuatrimestral ABE (Advances in Building Education).

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|----|--|
| Número de actividades | 2 | |
| Número de profesores implicados en GIEs | 10 | |

RESPONSABLE: *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

V CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el IV Congreso Internacional de Innovación Educativa en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CINIE.

OBJETIVO

Fomentar la actividad innovación educativa del profesorado.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|-----|--|
| Número de asistentes al congreso CINIE | >40 | |
| Número de ponencias en congreso CINIE | >30 | |

RESPONSABLE: *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|---|---------|--|
| Nº de euros recaudado | 10.000€ | |
| Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas | 1 | |

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|---|--|
| Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad | 1 | |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 4 | |
| Ciclo de conferencias dirigidas y seminarios dirigidos | 2 | |

RESPONSABLE: *Mª de las Nieves González García*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Proyecto Itinerarios formativos variados en la Aula invertida para un mejor aprendizaje

OBJETIVO

Aplicar itinerarios diferenciados para dar respuesta a diferentes modos de aprendizaje en distintas asignaturas.

ACCIONES

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-----------------------------|-------------|--|
| Aplicación en asignaturas | >2 | |
| Encuestas satisfacción | 2,5 sobre 5 | |
| Nº de profesores implicados | >5 | |

OBJETIVO

Difundir resultados

ACCIONES

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Ponencia Jornadas Innovación UPM | 1 | |
| Ponencia Congreso internacional IE | 1 | |

PROBLEMA/SITUACIÓN

Proyecto Transversalidad y Multidisciplinariedad a través de desafíos básicos en la realidad profesional.

OBJETIVO

Ayudar al aprendizaje de los repetidores recurrentes en diferentes asignaturas

ACCIONES

- Aplicación en las aulas/realización de encuestas de satisfacción/implicación de profesores

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-----------------------------|-------------|--|
| Aplicación en asignaturas | >2 | |
| Encuesta de satisfacción | 2,5 sobre 5 | |
| Nº de profesores implicados | >2 | |

OBJETIVO

Difusión de resultados

ACCIONES

- Ponencia Jornada UPM/Ponencia congreso internacional

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Ponencia Jornadas Innovación UPM | 1 | |
| Ponencia Congreso Internacional | 1 | |

RESPONSABLE: David Caballol Bartolomé

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN

| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
|--|--|-------------------|
| Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos. | | |
| OBJETIVO | | |
| Generar recursos económicos. | | |
| ACCIONES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de Innovación Educativa de la UPM. - Beca para alumno. | | |
| INDICADORES | | OBJETIVO/R |
| Recurso económicos recaudados (€) | | 1.000€ |
| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
| Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo. | | |
| OBJETIVO | | |
| Difundir resultados del grupo. | | |
| ACCIONES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores. - Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores. - Organización de seminarios. | | |
| INDICADORES | | OBJETIVO/R |
| Nº de artículos en revistas internacionales | | 1 |
| Nº de ponencias en congresos internacionales | | 5 |
| RESPONSABLE: <i>Carlos Morón Fernández</i> | | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

INVESTIGACIÓN

VI CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el V Congreso Internacional de Innovación Tecnológica en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CITE.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de asistentes

>70

Nº Ponencias en congreso

>50

RESPONSABLE: *Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación*

III CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Después del éxito del II Congreso seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción.

OBJETIVO

Crear una base de investigadores, grupos de investigación y profesionales que trabajen en estos temas para futuras colaboraciones. Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de asistentes

100

Nº Ponencias en congreso

60

Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)

35

RESPONSABLE: *Miguel Fernández Álvarez*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Participación en proyectos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

12.500€

OBJETIVO

Formar investigadores y su movilidad.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

2

Movilidad/Estancias

1

Trabajos Final de Master

4

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

6

Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores

10

RESPONSABLE: Mercedes del Río Merino

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|---------|--|
| Recurso económicos recaudados (€) | 26.000€ | |
| Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas | 1 | |

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Tesis doctorales | 4 | |
| Trabajos Final de Master | 4 | |
| Nº de Seminarios | 2 | |

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR | 4 | |
| Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR | 3 | |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 10 | |

RESPONSABLE: *M^a de las Nieves González García*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

4.000€

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

4

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

1

Nº de seminarios

2

RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO Y DEL PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios y de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo, pero adaptándonos a la situación que se está viviendo en todo el mundo por causa del coronavirus

OBJETIVO

Adaptar la movilidad de profesores PAS y alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras a la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado y personal de administración y servicios como a los alumnos de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|----------------------------|----|--|
| Nº Profesores outgoing | 2 | |
| Nº Profesores Incoming | 1 | |
| Nº PAS outgoing | 1 | |
| Nº de PAS Incoming | 1 | |
| Nº de estudiantes outgoing | 6 | |
| Nº de estudiantes Incoming | 10 | |

RESPONSABLE: *Subdirectora de Relaciones Internacionales*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

ACUERDOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.

OBJETIVO

Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.

ACCIONES

- Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nuevos convenios realizados

1

RESPONSABLE: *Subdirectora de Relaciones Internacionales*

INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

OBJETIVO

Potenciar la realización de actividades que ayuden a los estudiantes extranjeros a integrarse no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones de Españolas etc.

ACCIONES

- Realización de visitas guiadas en la ciudad de Madrid.

INDICADORES

OBJETIVO

Realización de visitas guiadas por la ciudad de Madrid

1

RESPONSABLE: *Subdirectora de Relaciones Internacionales*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

ESTUDIANTES

PROYECTO MENTOR

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las encuestas de satisfacción de alumnos que realizaron en el rectorado, arrojan resultados muy ajustados con respecto a la orientación al estudiante, queremos por tanto realizar una revisión del procedimiento que incluye el SGIC: *Proyecto Mentor*.

OBJETIVO

Mejorar el Programa Mentor

ACCIONES

- Revisión del Procedimiento.
- Estudio del Programa Mentor.
- Elaboración de nuevo Programa.

INDICADORES

Procedimiento revisado

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación*

VISIBILIDAD DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría dar a conocer todas las actividades que realiza la Delegación de Alumnos y trabajar la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes para evitar el conflicto interpersonal entre docente y estudiante, evitando de esta manera, posibles malos entendidos.

OBJETIVO

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como mantener, en este año que se avecina complicado, las actividades y servicios dedicados a los estudiantes.

ACCIONES

- Campañas de publicidad.
- Organización y difusión de visitas a obras con personal cualificado.
- Organización de cursos de formación.
- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al alumnado.

INDICADORES

Número de actividades

2

Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso

50%

Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación

>3 sobre 5

Representantes de alumnos participando en las acciones formativas tanto de forma presencial como telemática

40%

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

PRÁCTICAS EMPRESA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Durante estos años han mejorado mucho los datos sobre prácticas en empresa, pero queremos seguir haciéndolo mejor.

OBJETIVO

Seguir ofreciendo un buen servicio al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa.

ACCIONES

- Convocatoria de la Comisión de Prácticas.
- Creación de base de datos de aliados actuales. Base de datos estratificada por titulaciones (Grado, Máster...).

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de prácticas estudiantes Grado curso 2019/20 | 240 |
| Nº de prácticas estudiantes Máster 2019/20 | 10 |
| Satisfacción estudiantes Grado con la valoración global del programa (escala 0-5) | >4 |
| Satisfacción estudiantes Máster con la valoración global del programa (escala 0-5) | >4 |
| Satisfacción tutor Grado con la valoración global del programa (escala 0-5) | >4 |
| Satisfacción tutor Máster con la valoración global del programa (escala 0-5) | >4 |

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación*

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos dar a conocer al estudiante todas las salidas profesionales, además de dotarles de diversas competencias demandadas por el mercado laboral.

OBJETIVO

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral, no sólo para que se aprovechen los alumnos del Centro sino también los docentes.

ACCIONES

- Evento Orientación Profesional.
- Organización con ARPADA dos visitas de obra. La primera en diciembre para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo "TOUR ARPADA".
- Organización de Feria de Empleo.

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de alumnos participante en evento | 50 |
| Satisfacción estudiantes con visitas (escala 0-10) | > 8 |

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

RELACIONES INSTITUCIONALES

CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos teniendo falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos.

OBJETIVO

Conseguir recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa.
- Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recursos económicos recaudados nuevos (€)

20.000€

Reunión CUEs

1

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Relaciones Institucionales y Comunicación*

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario crear una visión real al alumnado sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora.

OBJETIVO

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

ACCIONES

Visitas a obra: Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).
Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.
Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra

100

Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso

50

Satisfacción general de la actividad (Tour Arpada)

>7

Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano

30

Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA

10

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral.

OBJETIVO

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional.

ACCIONES

- Premio Cátedra Arpada de 1.000 €. al estudiante con el mejor expediente de la ETSEM.
- Premio al segundo 500€.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos premiados

2

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín*

CONVENIO AULA EMPRESA MAPEI

PROBLEMA/SITUACIÓN

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

OBJETIVO

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

ACCIONES

- VIII ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por MAPEI en la realización de trabajos de máster.
- Premio MAPEI.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de conferencias ciclo

4

Nº de seminarios

1

Nº de clases profesionales

3

Premio

Sí

RESPONSABLE: *Alfonso Cobo Escamilla*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN GRADO Y DOBLE GRADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de Grado y Doble Grado, "Hormigón Estructural" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Grado y Doble Grado.

ACCIONES

- Programación ciclo de conferencias sobre Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Organización seminario MAPEI.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de conferencias ciclo

4

4

Nº de horas seminario MAPEI

20

20

RESPONSABLE: M^a Isabel Prieto Barrio

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MITE

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MITE, "Innovación en Estructuras de Edificación" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster Innovación Tecnológica en Edificación.

ACCIONES

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de empresas participantes en conferencias

5

Nº de visitas a obra/instalaciones (virtual)

1

RESPONSABLE: M^a Isabel Prieto Barrio

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

RECURSOS HUMANOS

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real.

OBJETIVO

Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo

ACCIONES

- Reunión de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales. Actualización de la Comisión, propuesta de acciones.
- Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud)
- Difusión de la información al personal.

INDICADORES

Contactos de seguridad y salud

OBJETIVO/R

2

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora*

RECURSOS INFORMÁTICOS PARA EL PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Como consecuencia de la pandemia se ha potenciado el teletrabajo entre el Personal de Administración y Servicios, lo que supone proporcionar al personal los medios materiales necesarios para el desarrollo de su trabajo correctamente.

OBJETIVO

- Proporcionar los medios necesarios al Personal de Administración y Servicios para que pueda desarrollar teletrabajo.
- Mejorar los medios informáticos.

ACCIONES

- Detección de necesidades de material.
- Búsqueda de proveedores.
- Compra de material y distribución entre los interesados.

INDICADORES

Nº de ordenadores portátiles

OBJETIVO/R

10

Nº de ordenadores sobremesa

15

RESPONSABLE: *Subdirector de Gestión Económica y Patrimonio en colaboración con la Administradora y la Secretaría Académica*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

RECURSOS INFORMÁTICOS PARA EL PDI

PROBLEMA/SITUACIÓN

Como consecuencia de la pandemia se ha potenciado la docencia online entre el Personal Docente e Investigador lo que supone proporcionar al personal los medios materiales necesarios para el desarrollo de su trabajo correctamente.

OBJETIVO

Proporcionar los medios necesarios al Personal Docente e Investigador

ACCIONES

- Detección de necesidades de material.
- Búsqueda de proveedores.
- Compra de material y distribución entre los interesados.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de ordenadores portátiles

Nº de impresoras

RESPONSABLE: *Subdirector de Gestión Económica y Patrimonio en colaboración con el Subdirector*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

RECURSOS MATERIALES

SALÓN DE ACTOS

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|---|------------|
| Actualización y mejora del Salón de Actos: Iluminación, conexiones, adecuación a normativa. | |
| OBJETIVO | |
| Abordar una primera fase, dado que no puede hacerse en un solo ejercicio. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Situación de cajas para conexiones, tanto eléctricas como de datos al borde del escenario. - Adecuación sala de control (derecha del escenario). | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Mejoras | Si |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio</i> | |

VENTILACIÓN DE ESPACIOS

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|---|------------|
| Como consecuencia de la pandemia nos hemos visto obligados a la elaboración de un plan de medidas preventivas que derivan entre otras, en la necesidad de hacer un estudio sobre la ventilación en el Centro. | |
| OBJETIVO | |
| - Conseguir espacios ventilados para la mejora del aire y minimizar las consecuencias de la pandemia. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de la ventilación general del Centro (aulas, baños, laboratorios, biblioteca, otros espacios...). - Plan de ventilación. - Compra (ventilación asistida, medidores de CO2). - Seguimiento de medidas adoptadas: seguimiento a través de los medidores CO2. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Número de baños acondicionados con ventilación asistida | 3 |
| Número de medidores CO2 en aulas | 15 |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio</i> | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las circunstancias de la pandemia han promocionado la enseñanza online y el teletrabajo, de ahí la necesidad de mejorar el material informático para su uso en la docencia y en el teletrabajo. Esta necesidad también debe de llegar a las aulas y a otros espacios del Centro.

OBJETIVO

- Actualizar y aumentar el material informático con el que cuenta el Centro.
- Actualizar el material informático en aulas y otros espacios.

ACCIONES

- Estudio de necesidades.
- Búsqueda de proveedores.
- Compra.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de ordenadores portátiles

30

Número de impresoras

5

Número de ordenadores de sobremesa

10

Número de cámaras fijas en aulas

10

Número de cámaras portátiles

30

Número de diademas para docencia

50

RESPONSABLE: *Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio*

REHABILITACIÓN DE ESPACIOS ABIERTO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El Centro tiene espacios abiertos que nos gustaría aprovechar para que los alumnos puedan realizar actividades de diversa índole. Se trata de acondicionarlos y convertirlos en espacios atractivos.

OBJETIVO

Acondicionar espacios abiertos para hacerlos más atractivos al alumno, espacios en los que se puedan desarrollar actividades diversas.

ACCIONES

- Estudio de aquellos espacios que están abiertos.
- Planificación sobre acondicionamiento de dichos espacios: cambio de iluminación, color de paredes, puntos wifi, enchufes, reutilización y reordenación de mobiliario.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de espacios abiertos acondicionados

3

RESPONSABLE: *Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

AULA DE EXÁMENES

PROBLEMA/SITUACIÓN

El aula de examen de la planta 2 tiene dimensiones muy grandes (950m) y no tiene una división espacial correcta para realizar varias actividades al mismo tiempo.

OBJETIVO

Dividir el aula de exámenes de la planta 2 en dos espacios, para hacer su uso más versátil.

ACCIONES

- Proyecto de separación del aula en dos espacios para su uso como una única aula o como dos espacios independientes. Tabicado móvil.
- Contratación de obra.
- Ejecución de la obra.

INDICADORES

Obra realizada

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio*

ETSEM SOSTENIBLE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos preocupa la sostenibilidad del Centro, para ello nos planteamos llevar a cabo un plan al respecto pero primero nos gustaría conocer en qué punto estamos.

OBJETIVO

Estudiar la calificación energética del Centro para futuras actuaciones sobre sostenibilidad.

ACCIONES

- Estudio sobre la calificación energética del Centro.
- Pequeñas actuaciones sobre sostenibilidad: reordenación de zonas de recogida de residuos, zonas de compostaje...

INDICADORES

Estudio calificación energética

Reordenación zonas de residuo

OBJETIVO/R

Sí

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

PLAN DE MANTENIMIENTO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría tener un control adecuado del mantenimiento que se ha de realizar todos los años, el objeto es anticipar los trabajos y conseguir un perfecto alineamiento entre nuestras necesidades y el presupuesto del Centro.

OBJETIVO

Elaborar un Plan de Mantenimiento.

ACCIONES

- Estudio sobre los principales trabajos de mantenimiento en el Centro.
- Planificación en el tiempo de trabajos de mantenimiento (cronograma de actuaciones).
- Elaboración del Plan.

INDICADORES

Plan de Mantenimiento

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio*

REORDENACIÓN DE ALMACENAJE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Existe un cierto desorden en los almacenes del Centro.

OBJETIVO

- Mejorar la gestión de los almacenes (su ubicación, estocaje, su orden...)

ACCIONES

- Estudios sobre la ubicación y sobre el estocaje actual.
- Compra de estanterías reordenación de los espacios y colación del material.

INDICADORES

Reordenación de almacenes

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio*

SANEAMIENTO BIBLIOTECA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Existen humedades en zona de Biblioteca por la existencia de acumulación de agua de lluvia en el perímetro exterior del edificio.

OBJETIVO

- Eliminar humedades.

ACCIONES

- Proyecto de obra.
- Búsqueda de contrata. Realización de contrato menor.
- Obra.

INDICADORES

Saneamiento zona Biblioteca

OBJETIVO/R

Sí

No acumulación de agua en la zona

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector Asuntos Económicos y Patrimonio*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

SERVICIOS

| OFICINA DE PROMOCIÓN | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Se detecta un desconocimiento, en la sociedad en general, de la Escuela, de las titulaciones que en ella se imparten y de sus salidas profesionales. Ante esta situación, se decide crear la Oficina de Promoción. | |
| OBJETIVO | |
| Utilizar los canales de los que disponemos y creación de otros nuevos para llevar a cabo una labor de promoción de la Escuela a nivel general, y, a nivel específico, de sus titulaciones y de las actividades que en ella se desarrollen. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Producción de contenidos para su publicación en las Redes Sociales de las que dispone la Escuela: Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram. - Creación de contenidos audiovisuales para Canal de YouTube. - Creación de un Blog. - Creación de contenidos para su publicación en Blog. - Actualización de información de la Escuela en webs externas (UPM, Wikipedia, etc). - Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid. - Proveer de información de nuestra Escuela a los profesores de Instituto de la Comunidad de Madrid. - Ofrecimiento de nuestras instalaciones a empresas organizadoras de eventos (Congresos, Conferencias, Debates, etc.) del sector de la Construcción. <p>Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela.</p> | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Actualización contenido sobre la Escuela en webs externas | Sí |
| Creación de un Blog y generación de contenido | Sí |
| Creación perfil Google My Business y generación de contenidos | Sí |
| Creación y adaptación de contenidos audiovisuales para Canal YT | 1 |
| Nº de empresas contactadas | 10 |
| RESPONSABLE: <i>Oficina de Promoción</i> | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

BIBLIOTECA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

OBJETIVO

Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

ACCIONES

- Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial.
- Incorporación a la Colección Digital Politécnica.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|---|--|
| Ítems digitalizados | 3 | |
| Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica | 3 | |

PROBLEMA/SITUACIÓN

Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas.

OBJETIVO

Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados.

ACCIONES

- Elaboración de guías bibliográficas y de recursos en soporte digital y accesible vía web.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|---|--|
| Guías bibliográficas y de recursos publicadas | 1 | |
|---|---|--|

PROBLEMA/SITUACIÓN

Restricciones presupuestarias para la adquisición de monografías sobre disciplinas relativas a arquitectura y construcción que permitan una cobertura actualizada y comprensiva de dichas materias en las colecciones documentales de la Biblioteca.

OBJETIVO

Complementar y diversificar las colecciones bibliográficas de la Biblioteca mediante la evaluación, selección y eventual catalogación de recursos de Internet de acceso gratuito, poniéndolos a disposición de la comunidad universitaria para su utilización como recursos de información útiles para las labores de estudio e investigación.

ACCIONES

- Creación de una colección de documentos electrónicos (portafolios) gestionada y mantenida regularmente por la biblioteca de la ETSEM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Nº de recursos textuales digitales de acceso libre incorporados a el catálogo en línea de la UPM | 15 | |
|--|----|--|

PROBLEMA/SITUACIÓN

Difusión insuficiente de la información sobre las adquisiciones de monografías realizadas por la biblioteca en el transcurso del año académico, circunstancia que incide en una menor visibilidad y opciones de consulta y circulación efectiva de dichos fondos entre la comunidad universitaria.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

BIBLIOTECA

OBJETIVO

Optimizar la cobertura y actualización de la información sobre nuevas adquisiciones bibliográficas a través de la página web de la biblioteca ETSEM.

ACCIONES

Publicación en web de boletines cuatrimestrales de nuevas adquisiciones de la Biblioteca, provistos de información sobre localización física, enlaces e índices de autores, materias y títulos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de boletines de información sobre nuevas adquisiciones publicados en web

3

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las monografías incluidas como bibliografías recomendadas para las asignaturas correspondientes al doble grado en Edificación + ADE no están suficientemente representadas en las colecciones de la Biblioteca. Así mismo, la posibilidad de acceder selectivamente a los registros de dichas lecturas recomendadas por asignatura en la plataforma INGENIO está pendiente de realización

OBJETIVO

Alcanzar una provisión suficiente de ejemplares para todos los títulos disponibles en el mercado incluidos en las series de bibliografías recomendadas para la impartición del doble grado en Edificación + ADE. Acceso directo a través de la plataforma Ingenio a los registros de las bibliografías recomendadas por asignatura.

ACCIONES

Asignar dotación presupuestaria destinada a la adquisición de fondos para el ejercicio 2021 a la compra de fondos bibliográficos correspondientes a las citadas lecturas recomendadas.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de asignaturas del doble grado en Edificación + ADE cuya bibliografía recomendada está incorporada a la plataforma Ingenio

28

PROBLEMA/SITUACIÓN

Falta de accesibilidad al material gráfico de temática arquitectónica y edificatoria que forma parte de los fondos monográficos especiales de la Biblioteca, valorado como poseedor de interés intrínseco como recurso documental de apoyo para la investigación.

OBJETIVO

Iniciar la formación de un archivo gráfico local de reproducciones de ilustraciones, fotografías, planos, etc. relativos al patrimonio arquitectónico, urbanístico, paisajístico, etc. preferentemente de la Comunidad de Madrid.

ACCIONES

Digitalización e impresión con carácter selectivo de material gráfico extraído de los fondos especiales de la Biblioteca ETSEM. Catalogación analítica e incorporación a la plataforma Ingenio para su acceso y recuperación documental.

INDICADORES

OBJETIVO

Nº de documentos gráficos digitalizados, impresos y catalogados

25

RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

SECRETARÍA DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Llevamos tiempo intentando procedimentar aquellas actividades principales de la Secretaría de Alumnos.

OBJETIVO

Mejorar el sistema de trabajo.

ACCIONES

- Redacción de los procedimientos más significativos (solicitud de certificados, gestión de títulos, matrícula...).
- Contacto con la Oficina de Calidad para incorporar los procedimientos en el formato establecido en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

INDICADORES

% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos

OBJETIVO/R

50%

PROBLEMA/SITUACIÓN

Pese a que este curso pasado se ha mejorado los resultados de satisfacción con la secretaría de alumnos, todavía estamos lejos de resultados más óptimos, sobre todo en las encuestas de satisfacción que el centro realiza a los alumnos.

OBJETIVO

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

ACCIONES

- Seguimiento de la satisfacción del alumno con las mejoras introducidas el curso pasado y estudio de nuevas mejoras para la atención al alumnado.

INDICADORES

Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)

OBJETIVO/R

> 2,60

RESPONSABLE: *Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos*

OFICINA DE CALIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para la elaboración de los planes de acción y mejora la oficina de calidad tiene muchas dificultades para conseguir la información. Se ha conseguido este objetivo para la definición de los objetivos 20/21 y se seguirá insistiendo para el curso que viene.

OBJETIVO

Agilizar los trabajos de recogida de evidencias y objetivos la formulación de planes y sus revisiones.

ACCIONES

- Establecimiento de un procedimiento para facilitar que los grupos de interés puedan formular los objetivos a incluir en los planes en base al establecimiento de citas individualizadas con los responsables.

INDICADORES

Procedimiento establecido

OBJETIVO

Sí

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

OFICINA DE CALIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

De cara a futuras evaluaciones del SGIC nos gustaría crear un repositorio que incluya todas las evidencias e indicadores del Sistema.

OBJETIVO

Organizar SGIC creando un repositorio de evidencias e indicadores.

ACCIONES

- Organización de carpetas del SGIC.
- Recogida de evidencias, indicadores de cada uno de los procedimientos del Sistema.

INDICADORES

Repositorio SGIC curso 20/21

OBJETIVO

Sí

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las encuestas de satisfacción a estudiantes realizadas por el rectorado arrojaban resultados muy bajos con respecto al sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias. A pesar de que sólo 14 alumnos usaron este servicio el curso pasado 140 alumnos de grado y doble grado evaluaron el servicio negativamente como si lo hubiesen utilizado. Creemos que es un problema de falta de conocimiento del servicio.

OBJETIVO

Dar a conocer el Sistema de Sugerencias del Centro

ACCIONES

- Difusión a través de las redes sociales y de la página web del servicio de reclamaciones.

INDICADORES

Resultado encuesta satisfacción alumnos Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias

OBJETIVO

>5

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desde que iniciamos este camino de la calidad, son muchas las personas que han intervenido y los logros que se han conseguido en el ámbito de la calidad (primer centro AUDIT en UPM, primer centro con Acreditación Institucional en UPM...) y no sabemos hasta qué punto la comunidad universitaria es consciente de ello. Nos gustaría dar a conocer el significado de esos logros y crear cada vez más una conciencia de calidad que nos proporcione aún más motivación. Además las encuestas de satisfacción realizadas a los alumnos de grado y doble grado concluye una cierta falta de información sobre el SGIC. Este objetivo se puso el curso pasado pero por motivos de la pandemia no se pudo llevar a cabo.

OBJETIVO

Mejorar la conciencia de calidad que tiene la comunidad universitaria ETSEM.

ACCIONES

- Exposición en vestíbulo sobre logros conseguidos.
- Correo a la comunidad ETSEM promoviendo cultura de calidad.
- Contactos con los departamentos para que hagan llegar mensajes al profesorado.
- Visibilidad en web de los logros.
- Difusión SGIC.

INDICADORES

Nº de acciones conseguidas

OBJETIVO

2

RESPONSABLE: Responsable Oficina de Calidad

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

MEDIOS AUDIOVISUALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Siguiendo la Instrucción Técnica para el Retorno a la Actividad Presencial y Prevención de Contagios por SARS-CoV-2 COVID-19* (IT-PRL-01), se ha ce necesario establecer un sistema de videoconferencia para realizar la docencia de forma presencial/semipresencial, con la instalación de medios audiovisuales y telemáticos en la aulas que permitan la docencia a distancia

OBJETIVO

Instalación de cámara, micrófono inalámbrico y codificador de video digital en 11 aulas de la ETSEM

ACCIONES

- Pruebas en aula piloto.
- Adquisición de material.
- Instalación de los equipos y del cableado.
- Configuración de los equipos informáticos de uso docente,(PC del profesor).
- Configuración y puesta en marcha de servidores de video

INDICADORES

Instalación de cajas de suelo en escenario.

OBJETIVO/R

11

PROBLEMA/SITUACIÓN

Implantación de un sistema de cartelería digital para la publicación de anuncios, noticias e información relativa al alumnado en el Hall principal de la Escuela y en el hall de la cafetería

OBJETIVO

Adquisición y montaje de pantallas LCD, equipos de tratamiento de información y sistema centralizado de gestión y control de la información

ACCIONES

- Adquisición de material.
- Montaje de las pantallas de visualización y reproductores de información.
- Cableado alimentación eléctrica y datos
- Configuración del servidor.

INDICADORES

Sistema de Cartelería Digital de la ETSEM

OBJETIVO/R

3í

RESPONSABLE: Responsable de Medios Audiovisuales

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD COVID

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| Como consecuencia de la pandemia es necesario contemplar un plan que recoja todas las medidas de seguridad a tener en cuenta para el retorno a la actividad docente y a la actividad presencial de toda la comunidad universitaria. | |
| OBJETIVO | |
| Implantar las medidas de seguridad necesarias para un adecuado retorno a la actividad | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales del Centro. - Elaboración de Plan de retorno a la actividad presencial. - Elaboración de protocolos para la apertura de asociaciones, cafetería, instalaciones deportivas. - Elaboración de protocolos para actividades en el Centro. - Implantaciones de medidas de seguridad en el Centro. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Plan de retorno | Sí |
| RESPONSABLE: Comisión de Prevención de Riesgos Laborales | |

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real. | |
| OBJETIVO | |
| Seguir promocionando actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales. Actualización de la Comisión, propuesta de acciones. - Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud) - Difusión de la información al personal. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Contactos de seguridad y salud | 2 |
| Reuniones Comisión de Prevención de Riesgos Laborales | 2 |
| RESPONSABLE: <i>Secretaría Académica y Administradora</i> | |

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

CÁTEDRA IRSST: I+D+I PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hoy en día existen problemas que atañen a la seguridad y salud que pueden encontrar una buena ayuda en el ámbito de las actividades de la Cátedra. Los que nos relacionamos todos los días con esta materia, sabemos que integrar la prevención de riesgos laborales es hacer las cosas de la mejor y más segura forma posible, por ello la transversalidad de la prevención nos lleva al estudio de estas condiciones en todos los sectores de trabajo.

OBJETIVO

La Cátedra tiene como finalidad crear una plataforma estable de fomento de la I+D+i en materia de prevención de riesgos laborales, en la que se dé prioridad a la investigación aplicada, a su desarrollo práctico y a la innovación. De igual forma, serán actividades clave de la Cátedra, la difusión y transferencia del conocimiento generado, la promoción de actividades docentes y el desarrollo de programas que contribuyan a mejorar la formación en esta materia.

ACCIONES

- Reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Jornadas y eventos relacionados con la PRL.
- Difusión de la información al personal.
- Formación. Participación en cursos.
- Ayudas y premios a trabajos que integren la PRL.
- Investigación e innovación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|---|--|
| Trabajos investigación | 1 | |
| Reuniones Comisión de Prevención de Riesgos Laborales | 4 | |
| Jornadas, eventos, difusión | 2 | |
| Ayudas y premios | 3 | |

RESPONSABLE: *Directores Cátedra IRSST*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2020/21

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2020-21/001 | 15/11/2020 | - | - |

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

| RESPONSABILIDAD SOCIAL | |
|--|------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social. | |
| OBJETIVO | |
| Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Difusión de temas relacionados con la igualdad de género (Punto de Atención a la Mujer - ETSEM) - Concurso sobre Igualdad de Género (Mercedes Valiente) - Recogida de alimentos (Víctor Sardá Martín) - Recogida de alimentos (ML. Pernaute) - Jornada en semana de la ciencia: Ciudades inclusivas para todos (N. Navarro) - Título Propio Primera Edición "Ciudades Inteligentes y Naturación Urbana en la Edificación", dirigido a personas con discapacidad intelectual (N. Navarro) - Jornada Instituto Construcción Castilla y León "Jornada sobre el Informe de Evaluación de Edificios. Aplicación, herramientas y uso" (N. Navarro) - Día de la Discapacidad. "Jornada Internacional Inclusión y Construcción" en colaboración con Universidades Colombianas (N. Navarro) - Jornada Accesibilidad. "Madrid Accesible. Perspectivas y Visión del ciudadano" (N. Navarro) - IV Jornada Internacional- Workshops para la inclusión de las mujeres con discapacidad en la educación superior e investigación. Avances y retos de futuro (N. Navarro) - Curso Accesibilidad Universal y Diseño para Todos aplicado a la edificación y el entorno construido. Fundamentos, Normativa y Criterios de Aplicación (N. Navarro) - Formación Avanzada en Accesibilidad para personas con discapacidad intelectual (N. Navarro) - Jornada Ciudades Inteligentes Inclusivas y comprensibles (N. Navarro) - Curso Verano Accesibilidad en la Edificación (N. Navarro) - Curso de Accesibilidad al Medio Físico (Carlos Rojas) - Campus Sostenible RES2+U. COP25 (N. Navarro) - Jornada ODS + Accesibilidad. Participación UGR, Ayuntamiento Madrid (N. Navarro) | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Nº de acciones responsabilidad social | 15 |
| RESPONSABLE: N. Navarro, C. Rojas, ML. Pernaute, V. Sardá, M. Valiente, Punto de Atención a la Mujer ETSEM | |