

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/2020

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-2020/001	31/10/2019	15/01/2020	1

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

GESTIÓN

ORGANIZACIONES PROFESIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Necesitamos favorecer la movilidad de nuestros egresados.	
OBJETIVO	
Alcanzar acuerdos de colaboración con instituciones profesionales (similares a CIBE) que reconocen a los distintos profesionales que ejercen las atribuciones y cuentan con las competencias del Arquitecto Técnico regulado en España.	
ACCIONES	
- Contacto con varias organizaciones: RICS, CIOB, CIB, CIBE, SCS, CIAT, Konstruktørforeningen, etc.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de acuerdos de reconocimiento	1
RESPONSABLE: <i>Delegada para Cooperación al Desarrollo y Acreditación Internacional.</i>	

ASOCIACIONES EUROPEAS

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Necesidad de afiliación como miembro en asociaciones europeas paraguas para mejorar la movilidad de nuestros egresados y formar parte de grupos de presión que tienen influencia en las decisiones de la Comisión Europea en materia de políticas de desarrollo e innovación del sector de la construcción.	
OBJETIVO	
Conseguir Afiliación como miembro en Asociaciones Europeas	
ACCIONES	
- Contacto con asociaciones a las que sería interesante pertenecer: AEEBC, CEEC, CEBC, ECCREDI, etc.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de afiliaciones	2
RESPONSABLE: <i>Delegada para Cooperación al Desarrollo y Acreditación Internacional</i>	

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

CABE

PROBLEMA/SITUACIÓN

En este momento somos centro afiliado a CABE (Chartered Association of Building Engineers; sería conveniente conseguir volver a obtener la acreditación de nuestro Título de Grado en Edificación por esta asociación.

OBJETIVO

Obtener la Acreditación CABE.

ACCIONES

- Contacto con la asociación.
- Fijación de los criterios para cumplir con los requisitos solicitados.

INDICADORES

Renovación y obtención de acreditación del sello CABE.

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Delegada para Cooperación al Desarrollo y Acreditación Internacional.*

COMUNICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría seguir mejorando la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior, especialmente la página web.

OBJETIVO

Informar a la comunidad universitaria de las principales actividades que se desarrollan en la Escuela, así como de aquellos otros aspectos que le afectan.

ACCIONES

- Revisión y mejora de la página web, especialmente el apartado de futuros alumnos.
- Desarrollo de notas de prensa en página web.

INDICADORES

Nº de seguidores en Twitter

>500

Nº de seguidores en Facebook

>600

Nº de seguidores en Instagram

>200

Nº de seguidores en LinkedIn

>100

Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5)

>3

Satisfacción información PDI (escala 0-5)

>3

Satisfacción información PAS (escala 0-5)

>3

RESPONSABLE: *Director y Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

COMISIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que finalizar la revisión de las comisiones que tenemos en el Centro, su composición, normas de funcionamiento y eliminar aquellas que no están funcionando.

OBJETIVO

Terminar la revisar las comisiones y difundir los cambios.

ACCIONES

- Estudio de las comisiones, revisión de su funcionamiento y actualización.
- Difusión a través de la página web.

INDICADORES

Renovación y difusión de comisiones

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Secretaria Académica.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

PROGRAMA FORMATIVO

MÁSTER PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Queremos seguir trabajando en la ampliación de nuestra oferta formativa y estamos pensando para el curso que viene la posibilidad de implantar un máster de prevención de riesgos laborales	
OBJETIVO	
Programar un máster de riesgos laborales para su futura implantación.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del programa máster: Memoria verificada. - Búsqueda personal docente y recursos materiales. - Presentación a Junta de Escuela para su aprobación. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Programa máster elaborado	Sí
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.</i>	

DEMANDA DE TITULACIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
A pesar de haber mejorado el curso pasado el número de alumnos de nuevo ingreso, queremos este curso seguir con este reto.	
OBJETIVO	
Seguir aumentando el número de alumnos de nuevo ingreso, a través de la promoción de la oferta formativa.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en las actividades promocionales de la UPM: Feria del aprendiz de ingeniero. 4 ESO+EMPRESA, Aula... - Visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria. - Visitas para explicar a nuestros alumnos del Proyecto Fin de Grado los Másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2020/21	>300
RESPONSABLE: <i>Equipo Directivo.</i>	

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el PAM del curso pasado planteamos promocionar el Punto de Inicio como consecuencia del proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + que emitió recomendación sobre la inclusión de "un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono", los calendarios no nos permiten encajar un curso así que seguiremos promocionando el Punto de Inicio.

OBJETIVO

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

ACCIONES

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula 2020/21.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2020/21.

INDICADORES

Nº de alumnos de nuevo ingreso 2020/21 que usan Punto de Inicio

OBJETIVO/R

>200

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

HOMOGENEIZAR LA WEB DE LA ESCUELA/REVISIÓN PROCEDIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE LAS TITULACIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de que la información en web de la oferta formativa estaba bastante estandarizada, el hecho de haber trasladado las responsabilidades de las titulaciones a diversas personas ha provocado que se hayan producido una deshomogeneización en la información ofrecida.

OBJETIVO

Homogeneizar en la página web, el apartado de titulaciones.

ACCIONES

- Revisión de los contenidos web en el apartado de titulaciones.
- Establecimiento de una estructura homogénea para todas las titulaciones.
- Implantación en web.

INDICADORES

Homogeneización web titulaciones

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS Y TASA DE ABANDONO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.* Ya se inició este objetivo el curso pasado y se iniciaron mejoras en alguna asignatura.

OBJETIVO

Tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

ACCIONES

- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Creación de una comisión para el estudio de la evolución de los datos académicos de las titulaciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

INDICADORES

Plan de mejoras para paliar desviaciones.

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

CÓDIGOS QR

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que facilitar el acceso a la información sobre la planificación académica a los alumnos del Centro.

OBJETIVO

Implementar a través de códigos QR el acceso a la información sobre planificación académica.

ACCIONES

- Determinación de la información de acceso.
- Determinación de lugares de exposición.

INDICADORES

Códigos de acceso establecidos

Nº de consultas realizadas por el alumnado

OBJETIVO/R

Sí

>400

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Secretaria Académica.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

DINAMIZACIÓN COMISIONES DE SEMESTRE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se han tenido pocos contactos entre las comisiones académicas de semestre.

OBJETIVO

Dinamizar los contactos. Uso de Moodle Formación para la creación de chats de las comisiones que favorezcan el contacto entre los coordinadores de las asignaturas.

ACCIONES

- Convocatoria de reuniones.

INDICADORES

Nº de Reuniones

OBJETIVO/R

2

RESPONSABLE:

ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado tuvimos que pasar por el proceso de acreditación y el informe provisional fue negativo estamos ahora en proceso de alegaciones y tenemos que elaborar un plan de mejoras.

OBJETIVO

Acreditar el programa de doctorado.

ACCIONES

- Reunión con la CAPD para informar sobre el resultado del proceso de acreditación.
- Elaboración de informe de alegaciones y plan de mejoras al informe provisional.

INDICADORES

Acreditación

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

MODIFICACIONES NECESARIAS PROGRAMA DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció las siguientes modificaciones necesarias:

1. "Se debe ajustar el número de estudiantes de nuevo ingreso a lo autorizado en la Memoria de verificación o solicitar una modificación para ajustar el número de plazas de nuevo ingreso a la matrícula real del programa".
2. "Se debe acreditar que un porcentaje mínimo del 60% de los investigadores doctores participantes en el programa posean una experiencia investigadora acreditada vigente".

OBJETIVO

Modificar la Memoria Verifica del Programa de Doctorado en el sentido que establece el informe de renovación de la acreditación del Programa.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

ACCIONES

- Convocatoria de la CAPD para tomar las medidas oportunas.
- Redacción de la modificación.
- Solicitud de modificación a través de la sede del Ministerio de Educación.

INDICADORES

Informe favorable de la Fundación Madri+d de la modificación

OBJETIVO

Sí

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

RECONOCIMIENTO LABOR TUTORIZACIÓN TESIS

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: *"se deben diseñar mecanismos individualizados claros de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis tal y como se indica en el RD 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado"*.

OBJETIVO

Diseñar mecanismos individualizados claros de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis.

ACCIONES

- Se recoge la sugerencia y se trasladará a la UPM, para que sean reconocidas la labor de tutorización y dirección de tesis. Se mantendrán contactos con el Vicerrectorado de investigación, Innovación y Doctorado.

INDICADORES

Reunión con Vicerrectorado

OBJETIVO

1

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

CUPO DE DEDICACIÓN PARCIAL EN PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: *"Mejorar los mecanismos de comunicación relativos a la duración de las tesis y las posibles prórrogas para adecuar la carga de trabajo a la disponibilidad real de los doctorandos, en su mayoría activos laboralmente"*.

OBJETIVO

Mejorar los mecanismos de comunicación relativos a la duración de las tesis y las posibles prórrogas para adecuar la carga de trabajo a la disponibilidad real de los doctorandos, en su mayoría activos laboralmente

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

ACCIONES

- Solicitud de modificación de la Memoria de Verificación en relación con el cupo máximo de dedicación parcial (30% en la actualidad), hasta un 50%, con el fin facilitar la compatibilización de estudios-trabajo de la mayoría de los doctorandos y de este modo promover tesis con una mayor difusión de resultados en un espectro de realización más amplio, incrementando en, al menos, un año el promedio de realización de la tesis.
- Sesiones informativas sobre los diferentes tipos de dedicación (completa o parcial), su repercusión en los tiempos de depósito, y en relación con la posibilidad de realizar estancias internacionales.

INDICADORES

OBJETIVO

Informe favorable de la Fundación Madri+d de la modificación

Sí

Sesiones informativas

2

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONCURRENCIA COMPETITIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: "Garantizar que cada uno de los equipos de investigación tiene un proyecto de investigación en ejecución financiado en una convocatoria resuelta por el principio de concurrencia competitiva".

OBJETIVO

Promocionar los proyectos de investigación en ejecución de concurrencia competitiva.

ACCIONES

- Estudio de convocatorias de proyectos de investigación de concurrencia competitiva para ver los que son afines a nuestras áreas de investigación.
- Difusión de convocatorias afines detectadas.
- Convocatoria de beca para alumnos para que colaboren en la detección de posibles convocatorias y en las solicitudes de proyectos competitivos.

INDICADORES

OBJETIVO

Proyecto de investigación concurrencia competitiva

1

Beca colaboración

1

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

INTERNACIONALIZACIÓN PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: *"Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa e incrementar el número de tesis con mención internacional"*.

Somos conscientes de este hecho y aunque hay una importante afluencia de doctorandos extranjeros, procedentes fundamentalmente de Latinoamérica, nos gustaría que el programa tuviera una visibilidad mayor en otros países de lengua no hispana.

OBJETIVO

Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa e incrementar el número de tesis con mención internacional:

- Promocionar el uso de la lengua inglesa en las actividades formativas.
- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Obtener tesis en cotutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

ACCIONES

- Promoción en la difusión del programa en otras universidades extranjeras mediante los contactos ya establecidos en la Oficina de Movilidad del centro.
- Contactos con la Oficina de Movilidad para concretar qué universidad y centros de investigación extranjeros son viables para establecer convenios para realizar estancias para doctorandos. convenios de tesis en cotutela internacional.
- Difusión de nuestro programa en universidades extranjeras de perfil afín, que nos permita captar alumnos extranjeros y doctores de otras universidades.

INDICADORES

OBJETIVO

Firma de convenios de cotutela	3	
Tesis con mención internacional	2	
Actividades formativas en inglés	1	

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

PUBLICACIONES DE LAS TESIS

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: *"Definir medidas que contribuyan a mejorar la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis"*.

OBJETIVO

Definir medidas que contribuyan a mejorar la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

ACCIONES

- Financiación para publicación de artículos en la revista DYNA, indexada en JCR con cargo de la Escuela.
- Financiación para traducciones y publicación de artículos indexados en JCR con cargo a los Departamentos.
- Promoción mediante sesiones informativas la posibilidad de realizar tesis por compendio.
- Convocatoria para Grupos de Investigación del centro con el objetivo de promover la publicación de artículos JCR fruto de las tesis desarrolladas en el Programa.

INDICADORES

OBJETIVO

Financiación para publicación	11.500	
Financiación 1 traducción JCR/profesor/curso	Sí	
Convocatoria	1	

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado,*

TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación se estableció la siguiente recomendación: *"Toda la información relevante del programa está incluida en la página web del programa de doctorado (...) Se recomienda que toda la información en la página web aparezca también en inglés, ya que este programa contempla este idioma como de impartición"*.

OBJETIVO

Facilitar la información a las personas de habla inglesa interesadas en Programa de Doctorado al inglés.

ACCIONES

Solicitud de ayuda a los profesores del Departamento de Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología y al Rectorado UPM para traducir las secciones más relevantes de la información en la web de doctorado del centro, y adaptar cuando convenga los documentos ya publicados en inglés en la web UPM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Traducción de contenidos principales web PD	Sí	
---	----	--

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO ENTRE NUESTROS ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

La mayoría de los alumnos del centro deciden no completar su formación mediante un máster y un programa de doctorado.

OBJETIVO

Promocionar el Programa de Doctorado entre alumnos que han estudiado en el centro.

ACCIONES

- Jornadas informativas para alumnos de grado y máster en la que participen alumnos egresados del programa.
- Entrega de dípticos en eventos académicos.
- Visibilización en la web del centro.
- Información gráfica en hall principal y espacio de aulas.
- Difusión en la web y en las jornadas informativas de las becas y ayudas ofertadas por la UPM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Jornada informativas por curso	2	
% de alumnos de nuevo ingreso procedentes de nuestra Escuela	30	

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

PROMOCIÓN DE LENGUA INGLESA

PROBLEMA/SITUACIÓN

El Centro quiere a velar para que el idioma inglés esté cada vez más presente en la impartición de la docencia y así se comprometió en su informe de seguimiento del Máster Universitario en Gestión e Edificación.

OBJETIVO

Potenciar el uso de la lengua inglesa dentro de las dinámicas y documentación de las asignaturas de Máster en el MAGE.

ACCIONES

- Informar a los docentes del programa de la necesidad de incorporar el inglés en sus clases o como lengua vehicular en la documentación entregada.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Asignaturas de Máster que introduzcan la lengua inglesa dentro de la dinámica en clase, así como la bibliografía recomendada y utilizada	3	
--	---	--

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado, Coordinador de MAGE.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL. FAB LAB

PROBLEMA/SITUACIÓN

Una vez establecido el FAB LAB
Falta de comunicación y visualización de las posibilidades que ofrece para el desarrollo de trabajos tanto de prácticas, talleres e investigación por parte de alumnos y profesores.
No existen protocolos de funcionamiento de la sala lo que provoca problemas en el servicio.
Tener continuidad o lograr una mejora en los tiempos de servicio. Horario de apertura de la sala.

OBJETIVO

Mejorar la comunicación. Promocionar el laboratorio.
Ampliar los equipos, actualización y software.
Crear los protocolos de funcionamiento de la sala.
Ampliar el horario. Tener abierta la mañana y tarde 2/3 h todos los días

ACCIONES

- Comunicaciones trimestrales con imágenes de los trabajos realizados.
- Entrada en líneas difusión en redes sociales vinculadas a la enseñanza.
- Compra de materiales y actualización equipos impresión 3D.
- Realizar cursos de formación para los encargados de la sala y crear manuales.
- Revisión y mejora de protocolos.
- Exposición permanente de resultados de los trabajos realizados. Escaparate.
- Crear un premio SALA 3D ETSEM.
- Solicitar 2 becarios que cubran los horarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Creación de línea de difusión	3	
Realización paneles expositores de los trabajos realizados	1	
Realización de escaparate en la sala para exposición de trabajos	1	
Formación de responsable de salas	2	
Revisión de equipos de impresión 3D/año	2	
Actualización de protocolos	Si	
Número de usuarios alumnos. Trabajos realizados	40	
Número de usuarios profesores. Trabajos realizados	12	
Número de proyectos de investigación iniciados	2	
Presentación de trabajos en congresos. conferencias, concursos	2	
Horario mañana /tarde cubierto	Si	
Realización de concurso SALA 3D ETSEM	Si	

RESPONSABLE: *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

DIPLOMA DE HABILIDADES INFORMÁTICAS DEL ALUMNO. DHIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La metodología BIM no está implantada en los planes de estudio, sólo existe una optativa "Introducción al BIM a través de Herramientas de Modelado" y su conocimiento es necesario para lograr una mejora en la formación que permita mejores perspectivas de inserción en el mercado laboral a nuestros alumnos.

Los talleres DHIA presentan la dificultad de seguimiento por parte de los alumnos por la prolongación de las fechas y su solapamiento con otras actividades los viernes.

OBJETIVO

Trasladar el conocimiento de la metodología BIM a los alumnos y profesores.

ACCIONES

- Modificar el sistema de los talleres transversales a lo largo de los distintos semestres que incorpore la metodología BIM en los alumnos.
- Talleres concentrados en tiempo, forma y uso de software
- Talleres de formación para el profesorado en metodología BIM.
- Concurso DHIA.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Realización de Talleres Los días de DHIA	Sí	
Talleres realizados	4	
Número de alumnos totales de los talleres Los días de DHIA	60	
Talleres de formación de profesorado	4	
Número de asistencia de profesores talleres de formación	12	
Concurso DHIA	Sí	

RESPONSABLE: *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

CONFERENCIAS/SEMINARIOS SOBRE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

La constante actualización de procesos de trabajo, sistemas, incorporación de nuevas tecnologías en el campo de la edificación hace necesaria la introducción de esos conocimientos en la ETSEM.

OBJETIVO

Hacer de la ETSEM un lugar de encuentro y debate de los últimos avances y tecnologías de aplicación en el campo de la edificación.

Participación en foros y asociaciones de metodología BIM y LEAD.

ACCIONES

- Realización de taller de robótica.
- Realización de taller de escaneo digital.
- Realización de taller de realidad aumentada.
- Conferencias de innovación en edificación.
- Asociación ETSEM a grupos de trabajo y desarrollo del BIM.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

INDICADORES	OBJETIVO/R
Conferencias	4
Seminarios Workshop	1
Taller/conferencia de realidad aumentada	1
Taller/conferencia de robótica	1
Taller/conferencia de escaneado digital	1
ETSEM participación como socio de asociaciones y grupos BIM	1
RESPONSABLE: <i>Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.</i>	

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Conviene promocionar la solicitud de proyectos de innovación educativa por parte de los GIE (grupos de innovación educativa) u otros grupos de profesores.

OBJETIVO

Promocionar las convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

ACCIONES

- Comunicación informativa al profesorado de la escuela de las convocatorias anuales y los plazos correspondientes.
- Asistencia y apoyo al profesorado sobre las convocatorias.
- Apoyo posterior sobre la tramitación y gestión de las ayudas, una vez concedidos los proyectos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Comunicación informativa	Sí	
Asistencia y apoyo al profesorado en la solicitud y gestión de los proyectos	Sí	
Número de proyectos de innovación educativa	3	
Número de Profesores+PAS implicados en PIEs	30	

RESPONSABLE: Adjunto de Innovación Educativa y Publicaciones.

DIFUSIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es conveniente que el profesorado de la Escuela esté informado sobre las diversas convocatorias de congresos de innovación educativa, sobre todo del congreso organizado por la Escuela. También es necesario dar difusión de los distintos seminarios y charlas relacionados con la innovación educativa que sean de interés para el profesorado de la Escuela.

OBJETIVO

Difundir eventos de innovación educativa (congresos, seminarios, etc.)

ACCIONES

- Difusión del Congreso de Innovación Educativa organizado por la Escuela.
- Difusión en las listas de correo los congresos de innovación educativa del ámbito.
- Difusión de seminarios y ponencias relacionados con la innovación educativa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Difusión de congresos	Sí	
Difusión de seminarios y ponencias	Sí	

RESPONSABLE: Adjunto de Innovación Educativa y Publicaciones.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

PDI EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Potenciar en el desarrollo de actividades de innovación educativa distintas a los proyectos de innovación.

OBJETIVO

Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.

ACCIONES

- Promoción entre el profesorado a participar en las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc.
- Edición de revista cuatrimestral ABE (Advances in Building Education).

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de actividades

3

Número de profesores implicados en GIEs

40

RESPONSABLE: Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación.

IV CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el III Congreso Internacional de Innovación Educativa en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CINIE.

OBJETIVO

Fomentar la actividad innovación educativa del profesorado.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de asistentes al congreso CINIE

>50

Número de ponencias en congreso CINIE

>40

RESPONSABLE: Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de euros recaudado	20.000€	
Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas	1	

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Organización y dirección de ciclo de conferencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	4	
Ciclo de conferencias dirigidas	1	

RESPONSABLE: M^a de las Nieves González García.

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Proyecto Aula invertida

OBJETIVO

Aplicar Aula invertida en diferentes asignaturas.

ACCIONES

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Aplicación	>2 asignaturas	
Encuestas satisfacción	>50 alumnos	
Nº de profesores implicados	>5 profesores	

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN		
Proyecto Aula invertida.		
OBJETIVO		
Difusión de resultados		
ACCIONES		
- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional.		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Ponencia Jornadas Innovación UPM	1	
Ponencia Congreso internacional IE	1	
PROBLEMA/SITUACIÓN		
MOOC.		
OBJETIVO		
Nueva edición, sin retrasos en el inicio del curso.		
ACCIONES		
- VI edición del MOOC.		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Inicio sin retraso	Sin retraso	
Número de alumnos	>500	

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN		
Proyecto RR (Repetidores Recurrentes).		
OBJETIVO		
Aplicar RR en diferentes asignaturas.		
ACCIONES		
- Aplicación en Aulas/realización de encuestas de satisfacción/implicación profesores		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Aplicación	>2 asignaturas	
Encuestas satisfacción	>50 alumnos	
Nº de profesores implicados	>5 profesores	

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

INDICADORES

Recurso económicos recaudados (€)

OBJETIVO/R

2.500€

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

Nº de artículos en revistas internacionales

OBJETIVO/R

1

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

RESPONSABLE: *Carlos Morón Fernández.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Si bien es cierto que en estos años se está mejorando la actividad investigadora del profesorado, debemos seguir insistiendo en esta idea.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de los Grupos de Investigación y de las actividades de doctorado y la organización de congresos. Fomentar artículos y ponencias en congresos de lengua inglesa.

Fomentar la participación de los nuevos doctores en actividades de investigación.

ACCIONES

- Contacto al menos una vez al final de curso con los GI de la ETSEM para mantener un registro de actividades de investigación realizadas.
- Organización-promoción de actividades formativas de doctorado cuando sea pertinente u otros talleres/seminarios relacionados con la investigación de los GI o a demanda de los doctorandos.
- Organización de congresos de investigación.
- Organización actividades formativas de investigación dentro del programa de doctorado (actividad formativa Nº 2: *Presentación de Resultados al Grupo de Investigación* y actividad formativa Nº4: *Presentación de Resultados al Centro* y N: 7 *ofertada a otros programas de doctorado como actividad transversal*).
- Convocatoria para la creación de GI propios del Centro: convocatoria, selección de propuesta.
- Convocatoria de ayudas a los GI propios del Centro.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de congresos organizados por el Centro	3	
Nº de artículos JCR o artículos indexados según criterio UPM	20	
Nº de tesis dirigidas por el profesorado	7	
Nº Ponencias en congresos	50	
Nº Patentes	2	

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

V CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el IV Congreso Internacional de Innovación Tecnológica en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CITE.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de asistentes

>120

Nº Ponencias en congreso

>100

RESPONSABLE: *Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación.*

III CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Después del éxito del II Congreso seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción.

OBJETIVO

Crear una base de investigadores, grupos de investigación y profesionales que trabajen en estos temas para futuras colaboraciones. Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de asistentes

100

Nº Ponencias en congreso

60

Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)

35

RESPONSABLE: *Mercedes Valiente López*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Participación en proyectos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

12.500€

OBJETIVO

Formar investigadores y su movilidad.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

5

Movilidad/Estancias

1

Trabajos Final de Master

4

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

6

Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores

10

RESPONSABLE: Mercedes del Río Merino.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)	26.000€	
Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas	1	

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales	4	
Trabajos Final de Master	4	
Nº de Seminarios	2	

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR	4	
Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR	3	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	10	

RESPONSABLE: M^a de las Nieves González García.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

4.000€

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

4

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

1

Nº de seminarios

2

RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO Y DEL PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios y de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

OBJETIVO

Seguir potenciando la movilidad de profesores PAS y alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras.
Seguir potenciando la movilidad de profesores, personal de relaciones internacionales y alumnos que procedentes de Universidades extranjeras quieran realizar una estancia de intercambio de formación, prácticas o investigación en la Escuela Técnica Superior de Edificación.

ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado y personal de administración y servicios como a los alumnos de la ETSEM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº Profesores outgoing	10	
Nº Profesores Incoming	10	
Nº PAS outgoing	2	
Nº de PAS Incoming	1	
Nº de estudiantes outgoing	20	
Nº de estudiantes Incoming	60	

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

ACUERDOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.

OBJETIVO

Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.

ACCIONES

- Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nuevos convenios realizados	1	
-----------------------------	---	--

RESPONSABLE: *Subdirectora de Relaciones Internacionales.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

OBJETIVO

Potenciar la realización de actividades que ayuden a los estudiantes extranjeros a integrarse no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones de Españolas etc.

ACCIONES

- Realización de visitas guiadas en la ciudad de Madrid.
- Realización de excursiones en colaboración con el grupo de montaña de la ETSEM (GETA) y visitas a otras ciudades españolas.

INDICADORES

OBJETIVO

Realización de visitas guiadas por la ciudad de Madrid

3

Realización de Excursiones y visitas a otras ciudades españolas

2

RESPONSABLE: *Subdirectora de Relaciones Internacionales.*

WORKSHOP

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de workshop en colaboración con Universidades europeas.

OBJETIVO

Potenciar la internacionalización de la Escuela.

ACCIONES

- Contactos con Universidades europeas para su participación en Workshop.
- Elaboración del programa.
- Preparación del evento.

INDICADORES

OBJETIVO

Workshop.

1

RESPONSABLE: *Subdirectora de Relaciones Internacionales.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

ESTUDIANTES

VISIBILIDAD DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que seguir promocionando la actividad de la Delegación de Alumnos de la ETSEM y seguir trabajando la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.

OBJETIVO

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes y aumentar el uso que hace el alumnado de nuestro servicio.

ACCIONES

- Campañas de publicidad.
- Organización y difusión de visitas a obras con personal cualificado.
- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al alumnado.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de actividades	4	
Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso	30%	
Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación	>3 sobre 5	
Representantes de alumnos participando en la acciones formativas	40%	

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos.*

PRÁCTICAS EMPRESA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Durante estos años han mejorado mucho los datos sobre prácticas en empresa, pero queremos seguir haciéndolo mejor.

OBJETIVO

Seguir ofreciendo un buen servicio al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa.

ACCIONES

- Convocatoria de la Comisión de Prácticas.
- Creación de base de datos de aliados actuales. Base de datos estratificada por titulaciones (Grado, Máster...).

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de prácticas estudiantes Grado curso 2019/20	240	
Nº de prácticas estudiantes Máster 2019/20	10	
Satisfacción estudiantes Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción estudiantes Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción tutor Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción tutor Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.</i>		

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos dar a conocer al estudiante todas las salidas profesionales, además de dotarles de diversas competencias demandadas por el mercado laboral.

OBJETIVO

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral, no sólo para que se aprovechen los alumnos del Centro sino también los docentes.

ACCIONES

- Evento Orientación Profesional.
- Organización con ARPADA dos visitas de obra. La primera en diciembre para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo "TOUR ARPADA".
- Organización de Feria de Empleo.

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de alumnos participante en evento	50	
Satisfacción estudiantes con visitas (escala 0-10)	> 8	
RESPONSABLE: <i>Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.</i>		

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

RELACIONES INSTITUCIONALES

CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos teniendo falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos.

OBJETIVO

Conseguir recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa.
- Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recursos económicos recaudados nuevos (€)

50.000€

Reunión CUEs

1

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario crear una visión real al alumnado sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora.

OBJETIVO

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

ACCIONES

Visitas a obra: Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).
Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.
Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra

100

Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso

50

Satisfacción general de la actividad (Tour Arpada)

>7

Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano

30

Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA

10

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral.

OBJETIVO

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional.

ACCIONES

- Premio Cátedra Arpada de 1.000 € al estudiante con el mejor expediente de la ETSEM.
- Premio al segundo 500€.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos premiados

2

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín.*

CONVENIO AULA EMPRESA MAPEI

PROBLEMA/SITUACIÓN

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

OBJETIVO

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

ACCIONES

- VII ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por MAPEI en la realización de trabajos de máster.
- Premio MAPEI.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de conferencias ciclo

4

Nº de seminarios

1

Nº de clases profesionales

3

Premio

Sí

RESPONSABLE: *Alfonso Cobo Escamilla.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

AULA UNIVERSIDAD EMPRESA VÍA CÉLERE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario concienciar a los alumnos de la importancia de innovar en nuevos usos y tecnologías en la construcción.

OBJETIVO

Potenciar la innovación en la construcción, especialmente en el proceso de la edificación.

ACCIONES

- Realización de propuestas formativas (BIM e Industrialización).

INDICADORES

Nº de cursos formación

OBJETIVO/R

2

Nº de visitas

1

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín.*

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN GRADO Y DOBLE GRADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de Grado y Doble Grado, "Hormigón Estructural" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Grado y Doble Grado.

ACCIONES

- Programación ciclo de conferencias sobre Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Organización seminario Lafargeholcim.

INDICADORES

Nº de conferencias ciclo

OBJETIVO/R

4

Nº de horas seminario Lafargeholcim

20

RESPONSABLE: *M^a Isabel Prieto Barrio.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MITE

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MITE, "*Innovación en Estructuras de Edificación*" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster Innovación Tecnológica en Edificación.

ACCIONES

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de empresas participantes en conferencias

5

Nº de visitas a obra/instalaciones

2

RESPONSABLE: M^a Isabel Prieto Barrio.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

RECURSOS HUMANOS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PAS (RPT)

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se ha estado negociando con Gerencia la RPT del personal funcionario pero no se han acabado estas negociaciones: se llegó el curso pasado a un primer acuerdo con respecto a los cuerpos de Biblioteca e Informática pero queda el cuerpo de administrativos.	
OBJETIVO	
Seguir negociando la Relación de Puestos de Trabajo del personal funcionario para conseguir cubrir nuestras necesidades de plantilla.	
ACCIONES	
- Negociación con Gerencia la parte que falta de RPT funcionarios.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Terminación de negociaciones	Sí
RESPONSABLE: <i>Secretaria Académica y Administradora.</i>	

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN	
La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real.	
OBJETIVO	
Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales. Actualización de la Comisión, propuesta de acciones. - Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud) - Difusión de la información al personal. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Contactos de seguridad y salud	2
RESPONSABLE: <i>Secretaria Académica y Administradora.</i>	

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

VESTUARIO PERSONAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado se compró ropa de trabajo para el personal del Centro que la necesitase y la solicitara. Se compró sólo para los chicos dado que la ropa que solicitaron las chicas no la tenía el proveedor principal.

OBJETIVO

Proveer de vestuario al personal femenino que lo requiera.

ACCIONES

- Búsqueda de otros proveedores.
- Compra.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Provisión vestuario

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio, Secretaria Académica y Administradora.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

RECURSOS MATERIALES

CAFETERÍA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las encuestas de satisfacción de alumnos, profesores y PAS han resaltado reiteradamente las deficiencias que venía sufriendo la cafetería durante estos años. Este verano pasado cambió la contrata y se emprendieron obras de remodelación de la misma.

OBJETIVO

Llevar a cabo un seguimiento de la cafetería para la mejora de su servicio.

ACCIONES

- Correo electrónico a la comunidad universitaria para pedir sugerencias y quejas.
- Elaboración de informe de seguimiento.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Informe de seguimiento de cafetería	SI	
Satisfacción encuesta PDI	≥ 4	
Satisfacción encuesta PAS	≥ 3	
Satisfacción encuesta Alumnos	≥ 3	

RESPONSABLE: *Comisión de Cafetería*

PROMOCIÓN DEL SERVICIO DE PUBLICACIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Recientemente se ha puesto en marcha un servicio de publicaciones académicas en la Escuela para que los profesores interesados puedan poner al servicio de los alumnos sus materiales docentes, publicándolos a través de este servicio. Hay que promocionar este servicio dado que no está siendo utilizado por el profesorado de la Escuela.

OBJETIVO

- Poner en valor el material docente del profesorado.
- Unificar el formato de las publicaciones docentes de la Escuela.
- Mejorar las opciones de acreditación del profesorado y contribuir a la mejora de la evaluación de la actividad docente del profesorado.
- Apoyar y potenciar el uso del Servicio de reprografía en la venta de publicaciones.

ACCIONES

- Elaboración de documentación con los pasos a seguir para utilizar el servicio de publicaciones.
- Difusión del protocolo de publicaciones a todo el profesorado de la escuela.
- Comunicación de recordatorios para incentivar la utilización del servicio.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Elaboración protocolo uso servicio de publicaciones	SI	
---	----	--

RESPONSABLE: *Adjunto de Innovación Educativa y Publicaciones.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

APARCAMIENTO POSTERIOR

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario regular el acceso al aparcamiento posterior (cafetería) para evitar la entrada no autorizada y la de personas que en su día fueron autorizados, pero actualmente no deben estarlo. Se añade la imposibilidad de asignar nuevas autorización, debido a dificultades técnicas.

OBJETIVO

Habilitar un nuevo sistema para la barrera de acceso

ACCIONES

- Estudio del sistema más adecuado por eficiencia y precio.
- Instalación del nuevo sistema.

INDICADORES

Sistema de barreras

OBJETIVO/R

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Asuntos Económicos y Patrimonio.*

ACCESIBILIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Algunos vehículos aparcan en el mismo arranque de la rampa de acceso para sillas de ruedas y carros de suministros, imposibilitando dicho acceso.

OBJETIVO

Instalar bolardos y pintar en el suelo indicadores para no aparcar.

ACCIONES

- Colocación de bolardos.
- Pintado de suelo.

INDICADORES

Trabajos de accesibilidad

OBJETIVO/R

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Asuntos Económicos y Patrimonio.*

VESTUARIOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los vestuarios y servicios de la pista deportiva no han tenido el mantenimiento adecuado, debido a otras prioridades de mantenimiento del propio centro. Se encuentran en unas condiciones nada óptimas.

OBJETIVO

Reparar y remozar las instalaciones

ACCIONES

- Estudio visual y listado de acciones a tomar.
- Trabajos con personal de mantenimiento.

INDICADORES

Reparación

OBJETIVO/R

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Asuntos Económicos y Patrimonio.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

SALÓN DE ACTOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Actualización y mejora del Salón de Actos: Iluminación, conexiones, adecuación a normativa.

OBJETIVO

Abordar una primera fase, dado que no puede hacerse en un solo ejercicio.

ACCIONES

- Situación de cajas para conexiones, tanto eléctricas como de datos al borde del escenario.
- Adecuación sala de control (derecha del escenario).

INDICADORES

OBJETIVO/R

Mejoras

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Estudiantes, Asuntos Económicos y Patrimonio.*

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

SERVICIOS

OFICINA DE PROMOCIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se detecta un desconocimiento, en la sociedad en general, de la Escuela, de las titulaciones que en ella se imparten y de sus salidas profesionales. Ante esta situación, se decide crear la Oficina de Promoción.

OBJETIVO

Utilizar los canales de los que disponemos y creación de otros nuevos para llevar a cabo una labor de promoción de la Escuela a nivel general, y, a nivel específico, de sus titulaciones y de las actividades que en ella se desarrollen.

ACCIONES

- Intensificación de la producción de contenidos para su publicación en las Redes Sociales de las que dispone la Escuela: Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram.
- Creación de nuevas Redes Sociales: Canal de YouTube.
- Creación de contenidos audiovisuales para Canal de YouTube.
- Mejoras en la página web: Implementación de las secciones: Agenda y Noticias.
- Creación de contenidos para su publicación en la página web.
- Actualización de contenidos de la página web.
- Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid.
- Proveer de información de nuestra Escuela a los profesores de Instituto de la Comunidad de Madrid.
- Ofrecimiento de nuestras instalaciones a empresas organizadoras de eventos (Congresos, Conferencias, Debates, etc.) del sector de la Construcción.
- Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Canal You Tube	Sí	
Implementación de nueva Agenda en web	Sí	
Implementación de nueva sección Noticias en web	Sí	
Nº de Visitas a institutos de CAM	20	
Nº de empresas contactadas	20	

RESPONSABLE: Oficina de Promoción

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

BIBLIOTECA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

OBJETIVO

Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

ACCIONES

- Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial.
- Incorporación a la Colección Digital Politécnica.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ítems digitalizados	3	
Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica	3	

PROBLEMA/SITUACIÓN

Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas.

OBJETIVO

Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados.

ACCIONES

- Elaboración de guías bibliográficas y de recursos en soporte digital y accesible vía web.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Guías bibliográficas y de recursos publicadas	1	
---	---	--

PROBLEMA/SITUACIÓN

Obsolescencia e inadecuación de la página web de la Biblioteca respecto a la situación actual y disponibilidad de los recursos de información y servicios bibliotecarios generales de la UPM.

OBJETIVO

Optimizar el acceso a la información sobre servicios y recursos de información que ofrece la Biblioteca de la ETSEM a sus usuarios potenciales. Renovar la organización de los contenidos de forma más estructurada y sistemática. Mejorar la navegación, así como la visibilidad de los enlaces y acceso a los recursos bibliográficos relevantes.

ACCIONES

- Revisión y actualización de la estructura y contenidos de la página web de la Biblioteca de la ETSEM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de enlaces activos a recursos de información externos	20	-
Nº de enlaces activos a recursos de información propios	10	-

PROBLEMA/SITUACIÓN

Restricciones presupuestarias para la adquisición de monografías sobre disciplinas relativas a arquitectura y construcción que posibiliten una cobertura actualizada y comprensiva de dichas materias en las colecciones documentales de la Biblioteca.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

OBJETIVO

Complementar y diversificar las colecciones bibliográficas de la Biblioteca mediante la evaluación, selección y eventual catalogación de recursos de Internet de acceso gratuito, poniéndolos a disposición de la comunidad universitaria para su utilización como recursos de información útiles para las labores de estudio e investigación.

ACCIONES

- Creación de una colección de documentos electrónicos (portafolios) gestionada y mantenida regularmente por la biblioteca de la ETSEM.

INDICADORES

Nº de recursos textuales digitales de acceso libre incorporados a el catálogo en línea de la UPM

OBJETIVO/R

30

-

PROBLEMA/SITUACIÓN

Difusión insuficiente de la información sobre las adquisiciones de monografías realizadas por la biblioteca en el transcurso del año académico, circunstancia que incide en una menor visibilidad y opciones de consulta y circulación efectiva de dichos fondos entre la comunidad universitaria.

OBJETIVO

Optimizar la cobertura y actualización de la información sobre nuevas adquisiciones bibliográficas a través de la página web de la biblioteca ETSEM

ACCIONES

- Publicación en web de boletines trimestrales de nuevas adquisiciones de la Biblioteca, provistos de información sobre localización física, enlaces e índices de autores, materias y títulos.

INDICADORES

Nº de boletines de información sobre nuevas adquisiciones publicados en web

OBJETIVO/R

4

-

RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca.

SECRETARÍA DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Llevamos tiempo intentando procedimentar aquellas actividades principales de la secretaría de alumnos.

OBJETIVO

Mejorar el sistema de trabajo.

ACCIONES

- Redacción de los procedimientos más significativos (solicitud de certificados, gestión de títulos, matrícula...).
- Contacto con la Oficina de Calidad para incorporar los procedimientos en el formato establecido en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

INDICADORES

% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos

OBJETIVO/R

50%

RESPONSABLE: Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

SECRETARÍA DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Pese a que este curso pasado se ha mejorado los resultados de satisfacción con la secretaría de alumnos, todavía estamos lejos de resultados más óptimos, sobre todo en las encuestas de satisfacción que el centro realiza a los alumnos.

OBJETIVO

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

ACCIONES

- Estudio de cita previa y reorganización.
- Seguimiento de la satisfacción del alumno con las mejoras introducidas el curso pasado y estudio de nuevas mejoras para la atención al alumnado.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)

> 2,60

RESPONSABLE: *Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.*

OFICINA DE CALIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para la elaboración de los planes de acción y mejora la oficina de calidad tiene muchas dificultades para conseguir la información.

OBJETIVO

Agilizar los trabajos de recogida de evidencias y objetivos la formulación de planes y sus revisiones.

ACCIONES

- Establecimiento de un procedimiento para facilitar que los grupos de interés puedan formular los objetivos a incluir en los planes en base al establecimiento de citas individualizadas con los responsables.

INDICADORES

OBJETIVO

Procedimiento establecido

Sí

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se genera mucho papel en la Oficina de Calidad, sobre todo con lo que respecta a la recogida de evidencias de los planes de acción y mejora. En un mundo cada vez más digital hay que adaptarse a las nuevas formas de trabajo.

OBJETIVO

Ahorrar consumo de papel, así como el archivo físico, estableciendo un sistema digital.

ACCIONES

- Digitalización de todas las evidencias del plan de mejoras.

INDICADORES

OBJETIVO

Digitalización evidencias del PAM 2019/20

100%

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

OFICINA DE CALIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Desde que iniciamos este camino de la calidad, son muchas las personas que han intervenido y los logros que se han conseguido en el ámbito de la calidad (primer centro AUDIT en UPM, primer centro con Acreditación Institucional en UPM...) y no sabemos hasta qué punto la comunidad universitaria es consciente de ello. Nos gustaría dar a conocer el significado de esos logros y crear cada vez más una conciencia de calidad que nos proporcione aún más motivación.

OBJETIVO

Mejorar la conciencia de calidad que tiene la comunidad universitaria ETSEM.

ACCIONES

- Exposición en vestíbulo sobre logros conseguidos.
- Correo a la comunidad ETSEM promoviendo cultura de calidad.
- Contactos con los departamentos para que hagan llegar mensajes al profesorado.
- Visibilidad en web de los logros.

INDICADORES

Nº de acciones conseguidas

OBJETIVO

2

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las encuestas de satisfacción que realiza el Centro al Personal de Administración y Servicios y al Profesorado tienen bajo índice de respuesta.

OBJETIVO

Mejorar el número de respuestas en la encuestas de satisfacción que realiza el Centro al PDI y al PAS.

ACCIONES

- Estudio del procedimiento de encuestas de satisfacción PDI y PAS: sistema, fechas, posibles recompensas...

INDICADORES

Nº de respuesta PDI

Nº de respuesta PAS

OBJETIVO

>=30

>=20

RESPONSABLE: Responsable Oficina de Calidad.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

MEDIOS AUDIOVISUALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las conexiones de audio, video, datos y electricidad en el escenario del Salón de Actos se hacen actualmente con cables desde las paredes. No hay infraestructura HDMI.

OBJETIVO

Instalación de 4 cajas de suelo en escenario con conexiones de audio, video, datos y electricidad.

ACCIONES

- Adquisición de material.
- Instalación de las cajas de suelo.
- Cableado de las cajas.
- Cableado HDMI provisional.

INDICADORES

Instalación de cajas de suelo en escenario

OBJETIVO/R

4

PROBLEMA/SITUACIÓN

Anterior almacén de audiovisuales estaba compartido con Servicios Generales. Cambiar con servicios generales a otro almacén más pequeño para unificar los 2 de SSGG en uno y optimizar el espacio. No existen estanterías en nueva ubicación.

OBJETIVO

Adquisición y montaje de estanterías metálicas. Redistribución del material.

ACCIONES

- Adquisición de material.
- Montaje de las estanterías.
- Colocación de material y equipos.

INDICADORES

Nuevo almacén de medios audiovisuales

OBJETIVO/R

Sí

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los proyectores de las aulas en conjunto tienen una antigüedad media de 8 años, en algunos casos hasta de 14 años. Pérdida progresiva de luminosidad y contraste.

OBJETIVO

Reducir la antigüedad media de los proyectores en 3 años adquiriendo e instalando a demanda 8 proyectores nuevos.

ACCIONES

- Adquisición de material.
- Instalación a demanda durante el curso los que se encuentran en peores condiciones.

INDICADORES

Reposición proyectores aulas

OBJETIVO/R

8

RESPONSABLE: Responsable de Medios Audiovisuales

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real.

OBJETIVO

Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo.

ACCIONES

- Reunión de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales. Actualización de la Comisión, propuesta de acciones.
- Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud)
- Difusión de la información al personal.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Contactos de seguridad y salud

2

Reuniones Comisión de Prevención de Riesgos Laborales

2

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora.*

CÁTEDRA IRSST: I+D+I PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hoy en día existen problemas que atañen a la seguridad y salud que pueden encontrar una buena ayuda en el ámbito de las actividades de la Cátedra. Los que nos relacionamos todos los días con esta materia, sabemos que integrar la prevención de riesgos laborales es hacer las cosas de la mejor y más segura forma posible, por ello la transversalidad de la prevención nos lleva al estudio de estas condiciones en todos los sectores de trabajo.

OBJETIVO

La Cátedra tiene como finalidad crear una plataforma estable de fomento de la I+D+i en materia de prevención de riesgos laborales, en la que se dé prioridad a la investigación aplicada, a su desarrollo práctico y a la innovación. De igual forma, serán actividades clave de la Cátedra, la difusión y transferencia del conocimiento generado, la promoción de actividades docentes y el desarrollo de programas que contribuyan a mejorar la formación en esta materia.

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

ACCIONES

- Reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Jornadas y eventos relacionados con la PRL.
- Difusión de la información al personal.
- Formación. Participación en cursos.
- Ayudas y premios a trabajos que integren la PRL.
- Investigación e innovación.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Trabajos investigación	1
Reuniones Comisión de Prevención de Riesgos Laborales	4
Jornadas, eventos, difusión	2
Ayudas y premios	3
RESPONSABLE: <i>Directores Cátedra IRSST.</i>	

REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2019/20

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2019-20/001	31/10/2019	15/01/2020	1

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

RESPONSABILIDAD SOCIAL	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.	
OBJETIVO	
Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de temas relacionados con la igualdad de género. - Jornada en semana de la ciencia: Ciudades inclusivas para todos. - Curso Accesibilidad. Universidad y accesibilidad, avances y retos de futuro. - Presentación Avances y Evolución Proyecto TACDBA. Todos en un mismo Aula. Conocimiento y Diversidad sin Barreras. - Curso Accesibilidad Universal y Diseño para Todos aplicado a la edificación y el entorno construido. Fundamentos, Normativa y Criterios de Aplicación. - IV Jornada Internacional- Workshops para la inclusión de las mujeres con discapacidad en la educación superior e investigación. Avances y retos de futuro. - Jornada Smart Cities Inclusivas. - Curso Verano Accesibilidad en la Edificación. - Campus Engineering Girl. - Curso de Accesibilidad al Medio Físico. - Concurso de carteles contra la violencia de género. - Campus Sostenible RES2+U. COP25. 	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de acciones responsabilidad social	9
RESPONSABLE: <i>Nieves Navarro, Carlos Rojas.</i>	

CONTROL DE CAMBIOS EN REVISIÓN (enero de 2020)

- Se incluye objetivo sobre la mejora de la cafetería.
- Se incluye la Feria de Empleo.
- Se añade el concurso sobre violencia de género.
- Se añade el concurso DHIA.
- Se revisan objetivos del Servicio de Publicaciones.