



**CONCLUSIONES DEL CUESTIONARIO
DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON LA ESCUELA**

REALIZADO EN EL CURSO 2007/2008

En colaboración con la Dirección del Centro y siguiendo la línea iniciada en el curso 2006/2007 por los profesores del Departamento de “Matemática Aplicada a la Arquitectura Técnica” (D^a Luisa Martín Horcajo, D. José Gabriel Palomo Sánchez y D^a Dolores Redondas Marrero), con el propósito de determinar el grado de satisfacción global del alumnado con la EUATM, a finales del curso 2007/2008, se pasó un cuestionario de satisfacción, estructurado en la misma forma que el curso anterior.

De los resultados obtenidos en dicho cuestionario, cabe destacar que las tres cuestiones mejor valoradas han sido la limpieza general de la Escuela, la eficacia del personal de la Biblioteca y el horario de la misma.

Las tres cuestiones peor valoradas han sido las referentes a la organización del proceso de matrícula, el horario del servicio de reprografía y la atención y precio de este servicio (el horario de reprografía y el proceso de matrícula repiten con respecto al curso anterior). No obstante estas cuestiones no han resultado significativas en el modelo, lo que implica que tienen poco peso en la satisfacción global, pero se deberá estudiar la mejora de estos aspectos.

La Dirección de la Escuela observa la conveniencia de estudiar el alto índice de cuestiones sin contestar correspondientes al último bloque referente al acceso y atención del alumnado.

Además, tendremos que tomar medidas, para que la mejora de la satisfacción global con la Escuela se enfoque hacia la mejora de las cuestiones de docencia, organización y atención al alumnado, cuyo peso acumulado es de 0.50, siendo aspectos con baja nota media y por tanto potencialmente mejorables. Por otra parte, nos planteamos como objetivo primordial, la obtención de la máxima valoración en estos tres aspectos.

La Dirección
24 de noviembre de 2008

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA TÉCNICA
CUESTIONARIO DEL ÍNDICE DE CALIDAD DEL CENTRO
Curso 2007/2008

Nota: En sexo y turno, táchese lo que proceda. Conteste primero al grado de satisfacción global. Si no tiene una opinión formada (por ejemplo, programa Erasmus) o no tiene información, deje en blanco la pregunta.

Sexo V M Edad _____ Años de permanencia en la Escuela _____ Turno M T
 Ambos

Curso más alto en el que estás matriculado _____ Trabajas _____

Indique su grado de satisfacción global con la Escuela en una escala de 0 a 10

Valore los ítems de la encuesta en una escala de 0 a 10 (0 → total desacuerdo y 10 → acuerdo total)

A) Administración:

• El proceso de matrícula está bien organizado	
• El año de ingreso en la Escuela tuvo información y apoyo para sentirme integrado	
• La información inicial del curso (contenidos, fechas de exámenes...) es adecuada	
• El personal administrativo comprende y resuelve los trámites a realizar	
• El horario de atención al público de secretaría de alumnos es adecuado	
• El personal administrativo es amable	

B) Biblioteca:

• El personal es amable	
• El horario es adecuado	
• El personal responde eficazmente ante cualquier petición	
• Los fondos bibliográficos y la cantidad de ejemplares son suficientes	

C) Cafetería:

• El personal de cafetería es amable	
• La oferta de productos es suficiente	
• La relación calidad - precio de los productos es razonable	
• La cafetería está limpia	

Tangibles (Medios materiales):

• Los espacios habilitados para trabajo y estudio, y su equipamiento, son adecuados	
• Las dotaciones e infraestructuras en las aulas (teóricas, gráficas,...) son adecuadas	
• Las dotaciones e infraestructuras en los laboratorios son adecuadas	
• Las prestaciones y precio en las máquinas fotocopiadoras (de pasillo) son adecuadas	
• La atención y precio en el servicio de reprografía son adecuados	
• El horario del servicio de reprografía es adecuado	
• La atención y precio en la librería son adecuados	
• El horario de librería es adecuado	
• La Escuela en general (aulas, aseos, pasillos,..) está limpia y ordenada	

D) Proceso de enseñanza-aprendizaje

• El profesorado avisa si no puede asistir a clase	
• El profesorado cumple adecuadamente (comienza y acaba) el horario de clase	
• El profesorado está motivado y consigue que el alumno esté motivado facilitando el diálogo en clase	
• Las clases están bien preparadas, organizadas y estructuradas	
• Se proporciona material docente adecuado	
• Los procedimientos y criterios de evaluación se ajustan a lo explicado y a los objetivos	
• El profesorado cumple el horario de tutorías	
• El horario de tutorías es adecuado	
• La ayuda recibida en tutorías es eficaz	

E) Organización de la enseñanza

• La distribución de los exámenes es correcta	
• En las asignaturas con distinto profesorado hay una buena coordinación	
• Los programas tienen información amplia y detallada (objetivos, criterios de evaluación, etc.)	
• La amplitud de los temarios de las asignaturas es acorde con los créditos asignados	

F) Acceso y atención al alumnado

• El programa de integración al alumno (PIA) es adecuado y eficaz	
• El servicio de quejas y sugerencias es eficaz	
• Existen suficientes opciones para la realización de prácticas en empresas	
• Las actividades extracurriculares que oferta la Escuela ayudan a la formación integral del alumno	
• Se atiende adecuadamente a la movilidad del estudiante (Sócrates, Erasmus, etc.)	
• Las acciones dirigidas a la orientación profesional (Jornada de Precolegiación, Jornada de Orientación Profesional, etc.) son adecuadas.	