

## PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/2017

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-2017/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## GESTIÓN

### PROYECTO COMÚN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras las últimas elecciones a Director, contamos con un Nuevo Equipo Directivo. Resulta necesario revisar la misión, visión y valores (MVV) y plantearnos un nuevo Proyecto Común.

#### OBJETIVO

Revisar la MVV, definir objetivos a medio plazo (4 años).

#### ACCIONES

- Revisión del Proyecto Común anterior. Revisión de los resultados.
- Elaboración de un nuevo Proyecto común para los próximos 4 años.
- Difusión.

#### INDICADORES

Proyecto Común

#### OBJETIVO/R

Si

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

### TRANSPARENCIA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La nueva Dirección quiere ser transparente sobre todo en aquellos actos administrativos que supongan ingresos y gastos económicos.

#### OBJETIVO

Difundir de forma transparente a todo el personal del Centro los gastos e ingresos en el presupuesto.

#### ACCIONES

- Información bimensual sobre los gastos e ingresos en el presupuesto, a través del correo electrónico.
- Información de los acuerdos tomados por la Junta de Escuela, Claustro y Consejo de Gobierno.

#### INDICADORES

Mensajes a la comunidad universitaria sobre gastos e ingresos

1/bimensual

Mensajes a la comunidad universitaria sobre acuerdos órganos de gobierno

1/mes

#### OBJETIVO/R

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**CABE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desde el 2013 somos Centro acreditado en CABE (Chartered Association of Building Engineers). En 2018 habrá que renovarlo. Tenemos que aclarar el alcance del convenio pues algún alumno ha hablado con este colegio y por lo visto lo que ofrecemos en nuestra web, que fue redactado por nuestro intermediario con ellos (la persona que propició el convenio), no coincide con la realidad.

**OBJETIVO**

Aclarar el alcance del convenio.

**ACCIONES**

- Contactaremos con el colegio para aclarar la situación.
- Reunión con colaborador externo. Un egresado que ha pasado por el proceso.

**INDICADORES**

Renovación CABE

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

**COMUNICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos gustaría seguir mejorando la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior, especialmente la página web.

**OBJETIVO**

Informar a la comunidad universitaria de las actividades que ocurren en el Centro y de otras que puedan afectar a la Escuela, a través de diversos medios como son la página web del centro, las redes sociales, la revista UPM...

**ACCIONES**

- Revisión y despliegue del plan de comunicación (Estudiantes, PDI y PAS).
- Revisión y mejora de la página web.
- Desarrollo de notas de prensa en página web.
- Elaboración de la revista del Centro: "Nuestra Escuela" dos ediciones.
- Convocatoria de la Comisión de Comunicación.
- Elaboración y difusión de los carteles fotográficos que muestran las actividades que se desarrollan en el Centro.

**INDICADORES**

Nº de seguidores en Twitter

>500

Nº de seguidores en Facebook

>600

Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5)

>3

Satisfacción información PDI (escala 0-5)

>3

Satisfacción información PAS (escala 0-5)

>3

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el RD 420/2015 de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros, se establece la posibilidad de obtener la acreditación institucional de los centros. Para ello se pide cumplir el requisito de haber renovado la acreditación de al menos la mitad de los títulos oficiales de grado y máster y contar con la acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad. Aquellos centros que hayan obtenido la acreditación institucional estarán exentos de someterse al procedimiento establecido en el RD 1393/2007 para la renovación de sus títulos.

**OBJETIVO**

Conseguir la acreditación institucional del Centro.

**ACCIONES**

- Reuniones con el rectorado para informarnos del tema.
- Solicitud de la acreditación institucional a la ANECA.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Acreditación Institucional del Centro

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Este curso académico tenemos que pasar la renovación de la acreditación del Título de Grado en Edificación.

**OBJETIVO**

Renovar la acreditación del título de Grado en Edificación.

**ACCIONES**

- Elaboración del autoinforme.
- Preparación de evidencias.
- Visita panel de evaluadores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Renovación Acreditación del Título

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**COMISIONES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Queremos hacer una revisión de todas las comisiones que tenemos en el Centro, su composición, normas de funcionamiento y eliminar aquellas que no están funcionando.

**OBJETIVO**

Revisar las comisiones.

**ACCIONES**

- Estudio de las comisiones, revisión de su funcionamiento y actualización.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Renovación comisiones

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**REVISIÓN SISTEMA GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Todos los cursos académicos revisamos el Sistema de Garantía Interna de Calidad, pero con la nueva Dirección y planteada una nueva estrategia del Centro, es conveniente hacer una revisión más profunda.

**OBJETIVO**

Revisar el SGIC.

**ACCIONES**

- Envío de los procedimientos a los propietarios de los mismos.  
- Revisión de los procedimientos.  
- Planteamiento de posible incorporación de procedimientos al Sistema. Revisión de mapa de procesos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Revisión SGIC

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## FORMACIÓN

### OFERTA FORMATIVA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos perdiendo alumnos de nuevo ingreso, debemos ampliar nuestra oferta formativa y hacerla más atractiva.

#### OBJETIVO

Ampliar la oferta formativa.

#### ACCIONES

- Reunión con el Vicerrector de planificación académica para exponer propuestas de futuros programas formativos másteres, postgrados, y dobles titulaciones con universidades extranjeras.
- Reunión con directores de departamento para información y debate sobre los nuevos programas formativos.
- Elaboración de previos: ficha general, programa, cronograma....
- Llevar Junta de Escuela y posteriormente al Consejo de Gobierno para incluirlo en el mapa de titulaciones de la UPM.
- Elaboración de la memoria Verifica.
- Implantación de grado propio de intensificación: Planificación y Gestión Inmobiliaria.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|   |   |  |
|---|---|--|
| Puesta en marcha de Dobles titulaciones con universidades extranjeras | 2 |  |
| Puesta en marcha de nuevos títulos oficiales                          | 3 |  |

**RESPONSABLE:** Director y Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.

### PROMOCIÓN DE OFERTA FORMATIVA

#### OBJETIVO

Promocionar nuestra oferta formativa

#### ACCIONES

- Elaboración de un video promocional del Centro.
- Elaboración de dípticos de másteres y grado.
- Mannequin Challenge y difundirlo en la web.
- Colaboración en las actividades promocionales de la UPM: Feria del aprendiz de ingeniero. 4 ESO+EMPRESA, Aula...
- Preparación de visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria.
- Visitas para explicar a nuestros alumnos del proyecto fin de grado los másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|   |     |  |
|---|-----|--|
| Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2017/18 | 260 |  |
|---|-----|--|

**RESPONSABLE:** Director y Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**DIPLOMA DE HABILIDADES PROFESIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hoy día, cada vez más, las empresas demandan egresados con un alto nivel de desarrollo en competencias transversales: comunicación, trabajo en equipo, liderazgo.... Estas competencias están reflejada en nuestros programas formativos, pero aun así es necesario reforzarlas extracurricularmente.

**OBJETIVO**

Implantar un diploma de habilidades profesionales a lo largo del Grado y del Doble Grado conducente a la mejora de las competencias transversales de nuestros estudiantes.

**ACCIONES**

- Estudio de competencias más demandadas.
- Búsqueda de profesorado.
- Elaboración del programa anual.

**INDICADORES**

Programa diploma para curso 2017/18

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Director, Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

**DIPLOMA ACREDITATIVO DE COMPETENCIAS EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En la actualidad los cambios tecnológicos cada vez son más acusados. El mercado laboral y nuestros propios alumnos nos exigen incrementar la formación en este sentido.

**OBJETIVO**

Crear de un diploma acreditativo de competencias en el uso de herramientas informáticas aplicadas a la edificación.

**ACCIONES**

- Estudio de competencias más demandadas.
- Búsqueda de profesorado.
- Elaboración del programa anual.

**INDICADORES**

Programa acreditativo para curso 2017/18

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN LOS PLANES ACTUALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En la actualidad los cambios tecnológicos cada vez son más acusados. El mercado laboral y nuestros propios alumnos nos exigen formación en este sentido.

**OBJETIVO**

Implantar en los Grados y Másteres que se imparten en el Centro, herramientas informáticas de última generación aplicadas a la edificación.

**ACCIONES**

- Recopilación del software utilizado por las distintas asignaturas.
- Estudio de las necesidades de futuro.
- Establecimiento de acuerdo con empresas distribuidoras/generadoras de software de aplicación en la edificación.
- Estudio de la implantación de las herramientas informáticas en los planes de estudio actuales.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Acuerdos de colaboración firmados

4

Programa de implantación para curso 2017/18

Sí

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

**ITINERARIO DE ASIGNATURAS EN INGLÉS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es imprescindible dotar a nuestros alumnos de formación en habla inglesa, pues cada vez tenemos más movilidad en países de habla inglesa y además nuestros egresados amplían su mercado de trabajo fuera de nuestras fronteras.

**OBJETIVO**

Crear un itinerario de asignaturas que se impartirán en inglés, de modo que se incorporen un número de créditos cursados en inglés como adenda al título.

**ACCIONES**

- Reuniones con los Departamentos para confeccionar propuesta de itinerario.
- Confección de base de datos de profesores que pueden asumir la impartición de clases en inglés.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de asignaturas que se impartirán en lengua inglesa

6

Estudiar la implantación para curso 2017/18

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales y Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## INNOVACIÓN EDUCATIVA

| <b>ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA</b>   |                   |
|--|-------------------|
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>  |                   |
| Debemos seguir trabajando en actividades de innovación educativa.  |                   |
| <b>OBJETIVO</b>  |                   |
| Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.   |                   |
| <b>ACCIONES</b>  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Congreso Internacional de Innovación Educativa en la Edificación (CINIE): preparación del programa, revisión de ponencias, actividades de protocolo...</li> <li>- Jornadas de Innovación Docente.</li> <li>- Edición de revista trimestral ABE (advances in Building education).</li> <li>- Propuesta de Proyecto de Innovación Educativa.</li> </ul> |                   |
| <b>INDICADORES</b>   | <b>OBJETIVO/R</b> |
| Nº de actividades  | 3                 |
| Nº de profesores implicados en GIEs  | 15                |
| Nº de Proyectos de Innovación Educativa  | 5                 |
| Nº de asistentes CINIE   | >30               |
| Nº Ponencias en congreso CINIE   | >50               |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e innovación Educativa.</i>   |                   |

| <b>REVITALIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA</b>   |                   |
|---|-------------------|
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>   |                   |
| Debemos seguir insistiendo en el seguimiento de los GIEs.   |                   |
| <b>OBJETIVO</b>   |                   |
| Facilitar el seguimiento de los GIE para procurar que estos grupos den cuentas de sus actividades, en caso contrario no recibirá el apoyo del Centro. |                   |
| <b>ACCIONES</b>   |                   |
| - Reuniones con los GIE para definición de objetivos y seguimiento.   |                   |
| <b>INDICADORES</b>  | <b>OBJETIVO/R</b> |
| % de GIE que definen objetivos  | 75%               |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.</i>   |                   |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de euros recaudado

20.000,00€

Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas

1

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.  
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.  
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad

1

Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares

2

Ciclo de conferencias dirigidas

1

**RESPONSABLE:** Alfonso Cobo Escamilla.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

**OBJETIVO**

Generar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

**INDICADORES**

Generación de recursos económicos

**OBJETIVO/R**

3000 €

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

Nº de artículos en revistas internacionales

**OBJETIVO/R**

2

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

**RESPONSABLE:** *Carlos Morón Fernández.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA ACTITUD CONSTRUCTIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El cambio desde las plataformas educativas cerradas a entornos de aprendizaje abiertos supone la posibilidad de que miles de personas de todo el mundo puedan seguir diferentes iniciativas educativas. Nos gustaría participar en este tipo de iniciativas donde los contenidos están a libre disposición del estudiante y la orientación, el acompañamiento, la facilitación de recursos o la evaluación formativa sean una realidad en nuestra universidad.

**OBJETIVOS**

Llevar a cabo un Massive Open Online Course.

**ACCIONES**

- Preparar el curso y grabar los videos.
- Subirlo a la plataforma Miriada X.
- Hacer el seguimiento de las convocatorias.
- Evaluarlo y realizar propuestas de mejora para siguientes convocatorias.

**OBJETIVO/R**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| Curso preparado a 1 de enero de 2017    | 1         |  |
| Nº alumnos                              | >50       |  |
| Evaluación según parámetros Miriada X   | Favorable |  |
| Encuesta satisfacción alumnos (sobre 5) | >3,5      |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que finalizar el recorrido virtual del Aula Museo que ya iniciamos el curso pasado.

**OBJETIVOS**

Mejorar los recursos didácticos a través de la visualización del Aula Museo en un recorrido virtual.

**ACCIONES**

- Grabación desde el exterior puntos singulares interiores e incorporarlos a la ruta.
- Crear recorrido virtual en formato accesible.
- Añadir información e imágenes de detalle en alta calidad al archivo.
- Subir a página web. Dar difusión.

**OBJETIVO/R**

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| Grabación | 100% |  |
| Montado   | 100% |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Buscamos motivar a los alumnos a través de recursos didácticos más atractivos.

**OBJETIVOS**

Mejorar los recursos didácticos a través de la preparación de una Gymcana en el interior de la Escuela mediante QR de conceptos constructivos.

**ACCIONES**

- Determinación de conceptos constructivos.
- Creación de los QR.
- Determinación de la agenda de la Gymcana.

**OBJETIVO/R**

|         |    |  |
|---------|----|--|
| Gymcana | Sí |  |
|---------|----|--|

**RESPONSABLE:** David Caballol Bartolomé.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## INVESTIGACIÓN

### ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario seguir fomentando la actividad investigadora del profesorado

#### OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de los Grupos de Investigación y la organización de congresos. Fomentar artículos en habla inglesa

#### ACCIONES

- Reuniones con los GI para organizar posibles actividades.
- Organización-promoción de Workshops integrando las actividades de los GI.
- Organización de congresos.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|   |      |  |
|---|------|--|
| Nº de congresos organizados por el Centro | 2    |  |
| Nº de artículos publicados indexados      | 20   |  |
| Nº de publicaciones JCR                   | 15   |  |
| Nº de tesis dirigidas                     | 10   |  |
| Nº Ponencias en congresos                 | 50   |  |
| Nº Patentes                               | 3    |  |
| Nº Doctores profesores nuevos             | 6    |  |
| Nº de artículos escritos en habla inglesa | 3/GI |  |

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

### II CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el Primer Congreso Internacional de Innovación Tecnológica en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso.

#### OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

#### ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|                          |      |  |
|--------------------------|------|--|
| Nº de asistentes         | >100 |  |
| Nº Ponencias en congreso | >80  |  |

**RESPONSABLE:** *Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e innovación Educativa.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación.

**OBJETIVO**

Generar **recursos económicos**

**ACCIONES**

- Proyecto de investigación W2R de la convocatoria Nacional de Proyectos de Investigación del programa Retos de la Sociedad.
- Proyecto Europeo TRIGGER sobre liderazgo femenino.
- Centro de investigación en edificación.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de euros recaudado

40.000€

**OBJETIVO**

**Formación** de investigadores y Movilidad

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

2

Beca FPI

1

Movilidad/Estancias

3

Trabajos Final de Master

6

**OBJETIVO**

**Difusión** de resultados del grupo

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Patentes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

8

Nº de ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores

10

Nº Patentes

3

**RESPONSABLE:** Mercedes del Río Merino.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas.

| INDICADORES   | OBJETIVO/R |
|---|------------|
| Nº de euros recaudado   | 30.000€    |
| Proyecto de investigación pública competitiva                           | 1          |
| Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas | 1          |

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

| INDICADORES              | OBJETIVO/R |
|--------------------------|------------|
| Tesis doctorales         | 3          |
| Trabajos Final de Master | 3          |
| Nº de Seminarios         | 1          |

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR                    | 4          |
| Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR                 | 3          |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 6          |

**RESPONSABLE:** *Alfonso Cobo Escamilla.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de euros recaudado

5.000€

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

3

Nº de ponencias en congresos internacionales

4

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

1

Nº de seminarios

2

**RESPONSABLE:** Carlos Morón Fernández.



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## MOVILIDAD

### MOVILIDAD DEL PROFESORADO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que ser más visibles fuera de nuestras fronteras, por eso es necesario que tanto el profesorado como el personal de administración y servicios haga movilidad, así como que también vengan a nuestro Centro.

#### OBJETIVO

Seguir potenciando la movilidad del personal y de visitantes a nuestro Centro.

#### ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y estancias en el extranjero a todo el personal

| INDICADORES              | OBJETIVO/R |
|--------------------------|------------|
| Nº Profesores OUT        | 5          |
| Nº Profesores visitantes | 5          |
| Nº PAS OUT               | 2          |

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

### CONVENIOS DE DOBLE TITULACIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Ya en el curso pasado se consiguió el convenio de doble titulación con la Universidad de Palermo y tenemos la intención de seguir ampliando nuestras alianzas en este sentido.

#### OBJETIVO

Incrementar convenios de doble titulación.

#### ACCIONES

- Contactos con la Universidad de Milán.
- Contactos con la Universidad de los Andes.
- Negociación de convenios.

| INDICADORES                      | OBJETIVO |
|----------------------------------|----------|
| Nº Convenios de doble titulación | 1        |

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**REVISIÓN NORMATIVA MOVILIDAD INTERNA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que revisar y cambiar el sistema de salida de nuestros alumnos. Hasta ahora los alumnos salían para hacer el PFG y alguna asignatura del octavo semestre. Queremos que nuestros alumnos hagan el PFG aquí en el Centro y que sean otras las asignaturas que cursen fuera.

**OBJETIVO**

Revisar y modificar la normativa de movilidad interna.

**ACCIONES**

- Redacción nueva normativa interna que determine créditos mínimos para cursar estancia.
- Propuesta de asignaturas que puedan ser convalidadas tras una estancia de intercambio (hasta 90 créditos).
- Revisión de la instancia de solicitud en relación a la inclusión de nivel en idioma correspondiente que poseen los alumnos. Petición de certificado desde el principio.

**INDICADORES**

Nueva normativa interna

**OBJETIVO**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## ESTUDIANTES

### APOYO AL ESTUDIANTE

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de la revisión que se hizo el curso pasado al Proyecto Mentor se siguen quejando los alumnos mentores de la falta de compromiso de los alumnos tutorizados.

#### OBJETIVO

Mejorar los programas de apoyo al estudiante, su adaptación e integración en la Escuela.

#### ACCIONES

- Se volverá a revisar el Programa. Planteamiento de menos reuniones. Reconocimiento de
- Semana 00. Actividades con alumnos de nuevo ingreso. Talleres.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Satisfacción Mentor sobre Mentorizados (escala 1-5)

2,5

**RESPONSABLE:** *Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.*

### PRÁCTICAS EMPRESA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Ya hemos conseguido un elevado número de prácticas ahora queremos pasar de la cantidad a la calidad.

#### OBJETIVO

Seguir ofreciendo un buen servicio al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa. Pasar de la cantidad a la calidad.

#### ACCIONES

- Visitas a empresas, fundaciones y asociaciones para organizar en empresa.
- Organización prácticas curso de verano UPM y seguimiento.
- Organización prácticas alumnos máster y seguimiento.
- Reuniones comisión prácticas en febrero y julio.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de prácticas estudiantes grado curso 2015/16

85

Nº de prácticas estudiantes máster 2015/16

15

Satisfacción estudiantes grado con la valoración global del programa (escala 0-5)

4

Satisfacción estudiantes máster con la valoración global del programa (escala 0-5)

4

Satisfacción tutor grado con la valoración global del programa (escala 0-5)

4

Satisfacción tutor máster con la valoración global del programa (escala 0-5)

4

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La situación de crisis nos hace replantearnos distintas salidas profesionales, hay que dar a conocer al estudiante todas esas salidas, además de dotarles de diversas competencias que a través de la formación práctica.

**OBJETIVO**

Orientar sobre la realidad del el mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y Establecer vínculos con el mercado laboral.

**ACCIONES**

- Jornada de orientación y formación para el empleo.
- Organización con ARPADA dos visitas de obra. La primera en diciembre para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo "TOUR ARPADA".

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de empresas participantes en la curso de orientación                                | 10         |
| Satisfacción estudiantes con curso de orientación (encuesta de actividad) (escala 0-4) | 3,50       |
| Nº de empresas participantes en el taller del orientación                              | 10         |
| Satisfacción estudiantes con la Jornada (encuesta de actividad) (escala 0-4)           | 3,50       |

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

**ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La situación de crisis nos hace replantearnos distintas salidas profesionales, hay que dar a conocer al estudiante todas esas salidas, además de dotarles de diversas competencias que a través de la formación práctica.

**OBJETIVO**

Orientar sobre la realidad del el mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y Establecer vínculos con el mercado laboral.

**ACCIONES**

- Jornada de orientación y formación para el empleo.
- Organización con ARPADA dos visitas de obra. La primera en diciembre para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo "TOUR ARPADA".

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de empresas participantes en la curso de orientación                                | 10         |
| Satisfacción estudiantes con curso de orientación (encuesta de actividad) (escala 0-4) | 3,50       |
| Nº de empresas participantes en el taller del orientación                              | 10         |
| Satisfacción estudiantes con la Jornada (encuesta de actividad) (escala 0-4)           | 3,50       |

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**SEMANA CULTURAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los alumnos del Centro aprovechan en la Semana Cultural para hacer muchas actividades lúdicas, creemos que eso es importante pero nos gustaría incorporar más actividades culturales. Nos gustaría además, que se implicase, no sólo al alumnado, sino también al profesorado y al personal de administración y servicios.

**OBJETIVO**

Mejorar la Semana Cultural.

**ACCIONES**

- Reunión con la Delegación de alumnos para la programación de actividades.
- Petición de propuestas a la comunidad universitaria.
- Elaboración de programa.
- Difusión.

**INDICADORES**

Nº de Actividades culturales programadas

**OBJETIVO/R**

6

**RESPONSABLE:** *Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## RELACIONES INSTITUCIONALES

### CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos teniendo falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos.

#### OBJETIVO

Conseguir recursos económicos.

#### ACCIONES

- Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa.
- Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop.

#### INDICADORES

Recursos económicos recaudados (€)

#### OBJETIVO/R

10.000

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

### CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA-SEGUIMIENTO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Hemos mejorado con respecto al curso pasado pero todavía hay dificultades para que las CUE nos proporcionen, objetivos actividades y resultados.

#### OBJETIVO

Hacer el seguimiento de las CUE. Fomentar entre las Cátedras la necesidad de llevar un seguimiento anual. La importancia de reflejar objetivos y resultados de la Cátedra. De no entregarse las memorias o hacer la revisión no se reconocerán por el Centro.

#### ACCIONES

- Convocar Comisión CUE y Aulas Universidad Empresa para que definan sus objetivos.
- Seguimiento de los objetivos de las CUE y Aulas.

#### INDICADORES

% de memorias de CUE

#### OBJETIVO/R

100%

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**CONVENIO AULA EMPRESA MAPEI**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

**OBJETIVO**

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

**ACCIONES**

- Impartición de seminarios y conferencias.
- Impartición de clases de libre elección, tanto en grados como en másteres.
- Apoyar la realización de trabajos de final de grado y de máster, así como concursos de ideas.
- Favorecer que los alumnos visiten las instalaciones y showroom de Mapei.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |     |  |
|---|-----|--|
| Nº de seminarios y conferencias                           | 3   |  |
| Nº de alumnos que visitan las instalaciones               | 40  |  |
| Nº de alumnos que asisten a los seminarios y conferencias | 220 |  |

**RESPONSABLE:** *Alfonso Cobo Escamilla.*

**AULA UNIVERSIDAD EMPRESA VÍA CÉLERE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es necesario concienciar a los alumnos de la importancia de innovar en nuevos usos y tecnologías en la construcción.

**OBJETIVO**

Potenciar la innovación en la construcción, especialmente en el proceso de la edificación.

- Realización de propuestas formativas (BIM e Industrialización)
- Realización de visitas a promociones de VC proyectadas en BIM, calificación energética A y con módulos industrializados.
- Realización de conferencias y seminarios.
- Apoyo a la realización de proyectos fin de carrera.
- Colaboración en planes de formación y de prácticas en VC.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| Nº de cursos formación      | 2 |  |
| Nº de visitas               | 1 |  |
| Nº conferencia y seminarios | 1 |  |

**RESPONSABLE:** *Víctor Sardá Martín.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA PROIESCOM**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos gustaría ayudar para que los alumnos realicen investigación.

**OBJETIVO**

Fomentar la investigación entre los alumnos de la ETSEM, ayudando en sus procesos.

- Convocatoria de becas y cursos

| INDICADORES                   | OBJETIVO/R |  |
|-------------------------------|------------|--|
| Curso estructura madera       | 1          |  |
| Beca investigación materiales | 1          |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es necesario difundir lo que hacemos.

**OBJETIVO**

Realizar publicaciones en especial de las personas del entorno de la UPM.

- Gestión de todo el proceso, desde la gestación del proyecto hasta su difusión mediante acto público.

| INDICADORES       | OBJETIVO/R |  |
|-------------------|------------|--|
| Libro Pascual     | 1          |  |
| Workshop          | 1          |  |
| Acto presentación | 1          |  |

**RESPONSABLE:** *Francisco González Yunta*

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se ha detectado que es necesaria una visión real al alumnado sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora.

**OBJETIVO**

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

**ACCIONES**

Visitas a obra: alumnos de Proyecto final de Carrera, y diferentes visitas a lo largo del curso académico de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada y otras).  
Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.  
Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |  |
|--|------------|--|
| Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra          | 200        |  |
| Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso         | 100        |  |
| Satisfacción general de la actividad (Tour Arpada)           | >7         |  |
| Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano                 | 40         |  |
| Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA | 10         |  |

**RESPONSABLE:** *Víctor Sardá Martín.*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los equipos de obra de Arpada, cuentan con una gran carga laboral, y además colaboran con actividades de la Cátedra.

**OBJETIVO**

Incentivar a los profesionales de ARPADA por su colaboración con la Cátedra.

**ACCIONES**

- Premio Cátedra Arpada a los equipos de obra.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Personal de ARPADA candidatos a los premios

9

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral.

**OBJETIVO**

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional.

**ACCIONES**

- Premio Cátedra Arpada a los alumnos de 2º Mejor Expediente de la ETSEM, de 1.000 €.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos premiados

2

**RESPONSABLE:** *Víctor Sardá Martín.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## RECURSOS HUMANOS

### RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PAS

| PROBLEMA/SITUACIÓN  |            |  |
|---|------------|--|
| Seguimos con dificultades a la hora de afrontar muchos servicios debido a la falta de personal. Parece ser que la Gerencia está dispuesta a negociar las Relaciones de Puestos de Trabajo (RPT) de los Centros y hay por tanto que aprovechar este momento para ser uno de los primeros Centros en hacerlo. |            |  |
| OBJETIVO  |            |  |
| Negociar la Relación de Puestos de Trabajo para conseguir cubrir nuestras necesidades de plantilla.   |            |  |
| ACCIONES  |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades de personal.</li> <li>- Revisión y propuesta de la Relación de Puestos de Trabajo.</li> <li>- Negociación con Gerencia.</li> <li>- Definición de funciones de los servicios.</li> </ul>   |            |  |
| INDICADORES   | OBJETIVO/R |  |
| Propuesta de RPT  | SÍ         |  |
| Cobertura de las necesidades de personal (provisión de plazas vacantes, creación de plazas)   | 50%        |  |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Director, Secretaria Académica y Administradora.</i>   |            |  |

### FORMACIÓN PAS

| PROBLEMA/SITUACIÓN  |            |  |
|---|------------|--|
| Nos gustaría mejorar el trabajo en equipo, clima laboral y la dirección de personas, así como la relación entre los servicios.  |            |  |
| OBJETIVO  |            |  |
| Mejorar las relaciones interpersonales en los servicios y las relaciones entre los servicios del Centro.  |            |  |
| ACCIONES  |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades concretas en este sentido.</li> <li>- Búsqueda de fuentes internas o externas de formación.</li> <li>- Formación en trabajo en equipo.</li> <li>- Formación en resolución de conflictos.</li> </ul> |            |  |
| INDICADORES   | OBJETIVO/R |  |
| Cursos de formación organizados por el Centro   | 2          |  |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Secretaria Académica y Administradora.</i>   |            |  |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## RECURSOS MATERIALES

### DETERIORO DE ARBOLEDA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha detectado que hay árboles en el Centro que están en malas condiciones, sobre todo hay una arboleda que está especialmente afectada y que no está claro si pertenece a nuestra Escuela o a la Escuela de Arquitectura.

#### OBJETIVO

Averiguar a quien pertenece la arboleda que colinda con la Escuela de Arquitectura para tomar las medidas oportunas en caso de que nos pertenezca y resolver problemas de saneamiento en otros árboles del Centro.

#### ACCIONES

- Estudio de la situación general de la arboleda del Centro.
- Gestiones en registro para averiguar propiedad de la arboleda.
- Trabajos de saneamiento.

#### INDICADORES

Saneamiento arboleda

#### OBJETIVO/R

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

### PETICIONES DEL ALUMNADO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos llevan reclamando hace tiempo la instalación de taquillas, de microondas (se compró uno el curso pasado) y enchufes.

#### OBJETIVO

Satisfacer las necesidades.

#### ACCIONES

- Estudio de ubicación de taquillas. Instalación.
- Estudio de colocación de enchufes y alargadores en el Centro.

#### INDICADORES

Nº de taquillas instaladas

#### OBJETIVO/R

200

Nº de enchufes

12

Nº de alargadores

4

Nº de microondas instalado

1

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**CALEFACCIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Sigue habiendo quejas por parte de los alumnos relativas al frío que hace en el Centro.

**OBJETIVO**

Mejorar las condiciones climáticas de las aulas.

**ACCIONES**

- Instalación de nueva caldera y puesta en marcha.
- Programación.
- Seguimiento.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de quejas calefacción encuesta alumnos

< 3

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

**SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos problemas con el aire acondicionado de Salón de Actos y hay que plantearse cambiarlo. La Oficina de Calidad se ha trasladado y hay que dotarla con nuevos equipos de aire acondicionado, así como al nuevo despacho de Adjuntía.

**OBJETIVO**

Mejorar las condiciones climáticas del Salón de Actos y otros espacios de la Escuela.

**ACCIONES**

- Instalación de aire acondicionado en Salón de Actos.
- Instalación de aire acondicionado en Oficina de Calidad y despacho de Adjuntía.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Instalación aire acondicionado Salón de Actos

Sí

Instalación aire acondicionado Oficina de Calidad y despacho de Adjuntía

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

**SALA DE GRADOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos hace falta una Sala de Grados dónde puedan celebrarse actos académicos con 80-100 personas.

**OBJETIVO**

Tener una Sala de Grados con capacidad de unas 80-100 personas.

**ACCIONES**

Estudiar la ubicación para dicha Sala de Grados.  
Realizar las obras necesarias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Se consiguió la Sala de Grados

Si

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## SERVICIOS

### SECRETARÍA DE ALUMNOS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos interesa tener procedimientos establecidos para las principales actividades que se realizan en la Secretaría de Alumnos, con el objeto de que cualquier trabajador que entre en este Servicio pueda tener una noción de las principales tareas que se hacen en él. Se empezó el curso pasado y hay que finalizarlo.

#### OBJETIVO

Mejorar el sistema de trabajo.

#### ACCIONES

- Terminación de la redacción de los procedimientos.
- Incorporación en formato de calidad.

#### INDICADORES

% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos

#### OBJETIVO/R

100%

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de que las encuestas a pie de calle, valoran bien a la Secretaría de Alumnos, sigue habiendo malas puntuaciones para este Servicio en las encuestas de satisfacción que realizan los alumnos. Para mejorar esta satisfacción nos planteamos estudiar el sistema de atención al alumno.

#### OBJETIVO

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

#### ACCIONES

- Estudio del sistema de atención al alumno: horarios, cita previa, procesos, ubicación de mesas, mostrador...

#### INDICADORES

Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)

> 2,5

Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle) (escala 0-5)

> 3

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Acceso limitado e ineficiente al contenido informativo de los recursos bibliográficos ubicados en la sala de lectura.

**OBJETIVO**

Optimizar la experiencia de orientación, búsqueda y consulta de los fondos bibliográficos por parte del usuario mediante un sistema de señalización adecuado.

**ACCIONES**

- Incorporación sistemática de elementos de señalética y rotulación en la sala de lectura para la identificación precisa de las colecciones temáticas de la Biblioteca.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Cuerpos de estantería señalizados y/o rotulados

45

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

**OBJETIVO**

- Preservación, catalogación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

**ACCIONES**

- Catalogación y clasificación del fondo histórico y documentos especiales.  
- Digitalización selectiva.  
- Difusión en la web de la Biblioteca y publicación en el Archivo Digital UPM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de ítems catalogados

24

Nº de ítems digitalizados

1

Nº de ítems incorporados al Archivo Digital UPM

1

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Insuficiente documentación de las tareas y actividades de naturaleza técnica y administrativa para uso interno del personal bibliotecario.

**OBJETIVO**

Mejora continuada del funcionamiento y eficiencia de las diferentes áreas del servicio de Biblioteca.

**ACCIONES**

- Dinamizar la labor de redacción de un manual de procedimiento que establezca pautas y directrices específicas para la óptima ejecución de las diferentes tareas, tanto de naturaleza administrativa como de servicio al usuario final.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de tareas documentadas

2

**RESPONSABLE:** Responsable de Biblioteca.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

|                 |                          |                   |                    |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**SECCIÓN INFORMÁTICA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los ordenadores del aula 3 de informática están antiguos, hay que actualizarlos.

**OBJETIVO**

Sustituirlos por ordenadores más modernos y potentes.

**ACCIONES**

- Conseguir presupuesto para su compra y prepararlos para su uso.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de ordenadores sustituidos

26

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Por el aumento de aplicaciones en red se desea aumentar la velocidad de transmisión de datos. Actualmente tenemos una velocidad de salida de 1 Gb.

**SECCIÓN INFORMÁTICA**

**OBJETIVO**

Mejorar la velocidad de la red.

**ACCIONES**

- Instalación de nuevas fibras ópticas de mayor capacidad.  
- Adaptación de la configuración de los switches o, en caso de no ser posible, compra de unos nuevos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Velocidad de salida a internet

10 Gb

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Telefonía y centralita anticuada y obsoleta.

**OBJETIVO**

Finalizar la migración a telefonía VoIP.

**ACCIONES**

- Apoyar a la Universidad en la sustitución de la telefonía actual, sustituir la centralita actual, sustituir todos los terminales y configurar los nuevos switches para su gestión.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Sustitución de terminales

100%

**RESPONSABLE:** Responsable Sección Informática.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

**SECRETARÍAS DE DEPARTAMENTO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay que seguir apoyando en la implantación de los procedimientos del SGIC que inciden directamente en la actuación de las secretarías de los departamentos.

**OBJETIVO**

Apoyar en la implantación de los procedimientos del SGIC en los que están implicados.

**ACCIONES**

- Colaboración en la implantación del procedimiento de formación PDI y acogida PDI.
- Actualización de la información en página web.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Satisfacción con Secretaría de los Departamentos encuesta PDI (escala 0-5)

4

**RESPONSABLE:** *Secretarías de Departamento.*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

### CONDICIONES DE TRABAJO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención.

#### OBJETIVO

Promocionar la mejora de las condiciones de trabajo y seguridad y promocionar entre la comunidad universitaria la educación en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva.

#### ACCIONES

- Actualización de la evaluación de riesgos laborales del Centro.
- Implantación del plan de autoprotección y emergencia.
- Curso de formación dirigido a PDI y PAS sobre prevención de riesgos laborales.
- Mejorar la información existente en la página web.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|                                     |     |    |
|-------------------------------------|-----|----|
| % de riesgos moderados controlados  | 80% | 80 |
| % de riesgos importantes corregidos | 80% | 80 |
| Nº accidentes laborales             | < 2 | 0  |

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2016/17**

| CÓDIGO          | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2016-17/001 | 20/03/2017               | -                 | -                  |

## TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

| <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>  |                   |
|--|-------------------|
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>  |                   |
| Se hacen pocas actividades al respecto de la responsabilidad y compromiso social.  |                   |
| <b>OBJETIVO</b>  |                   |
| Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.   |                   |
| <b>ACCIONES</b>  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenio con la Fundación Juan XXIII para la inclusión de las personas con discapacidad intelectual: diferentes pero iguales.</li> <li>- Jornada de "Accesibilidad y Plataforma Única, Nuevas perspectivas, nuevos retos dentro del ciclo de Jornadas sobre la Actualidad e Innovación en Accesibilidad y Diversidad del Entorno Construido".</li> <li>- Día Internacional de la Discapacidad: Jornada de inclusión de las personas con discapacidad en la Universidad.</li> <li>- Contactos seguridad y salud.</li> <li>- Semana sobre accesibilidad.</li> </ul> |                   |
| <b>INDICADORES</b>   | <b>OBJETIVO/R</b> |
| N <sup>a</sup> de acciones responsabilidad social  | 6                 |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Equipo Directivo.</i>   |                   |