

## REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/2018

(Los GI, GIE; CUE y Servicios realizarán su revisión, únicamente a finales de curso)

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-2018/001	31/01/2018	-	-

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## GESTIÓN

### RENOVACIÓN ACREDITACIÓN AUDIT

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Durante este curso hay que renovar la acreditación de AUDIT.	
OBJETIVO	
Renovar AUDIT.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de los procedimientos a los propietarios de los mismos.</li> <li>- Revisión de los procedimientos.</li> <li>- Informe de seguimiento.</li> <li>- Preparación visita panel evaluador de la ANECA.</li> <li>- Alegaciones al informe de la ANECA.</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Renovación AUDIT	Si
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.</i>	

### CABE

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Durante este curso tenemos que renovar el sello CABE (Chartered Association of Building Engineers. Tenemos que negociar el alcance del convenio.	
OBJETIVO	
Renovar CABE	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactaremos con el colegio para aclarar la situación.</li> <li>- Reunión con colaborador externo. Un egresado que ha pasado por el proceso.</li> <li>- Firma del convenio</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Renovación CABE	Sí
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.</i>	

### PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

#### COMUNICACIÓN

##### PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría seguir mejorando la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior, especialmente la página web.

##### OBJETIVO

Informar a la comunidad universitaria de las principales actividades que se desarrollan en la Escuela, así como de aquellos otros aspectos que le afectan.

##### ACCIONES

- Revisión y mejora de la página web, especialmente el apartado de futuros alumnos.
- **Desarrollo de notas de prensa en página web.**
- Elaboración de la revista del Centro: "Nuestra Escuela" dos ediciones.
- Análisis de los puntos fuertes y de mejora de la Oficina de Comunicación. Dar a conocer su existencia entre toda la comunidad universitaria
- Revisión del protocolo de publicación de la información.
- Diseño de un único lugar para publicaciones en papel.

##### INDICADORES

##### OBJETIVO/R

Nº de seguidores en Twitter	>500	
Nº de seguidores en Facebook	>600	
Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5)	>3	
Satisfacción información PDI (escala 0-5)	>3	
Satisfacción información PAS (escala 0-5)	>3	

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

#### ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO

##### PROBLEMA/SITUACIÓN

En el RD 420/2015 de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros, se establece la posibilidad de obtener la acreditación institucional de los centros. Para ello se pide cumplir el requisito de haber renovado la acreditación de al menos la mitad de los títulos oficiales de grado y máster y contar con la acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad. Aquellos centros que hayan obtenido la acreditación institucional estarán exentos de someterse al procedimiento establecido en el RD 1393/2007 para la renovación de sus títulos. Desde el curso pasado estamos a la espera de que se produzca la convocatoria.

##### OBJETIVO

Conseguir la acreditación institucional del Centro.

##### ACCIONES

- Reuniones con el Rectorado para informarnos del tema.
- Solicitud de la acreditación institucional a la ANECA en cuanto se abra la convocatoria.

##### INDICADORES

##### OBJETIVO/R

Acreditación Institucional del Centro	Sí	
---------------------------------------	----	--

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DEL TÍTULO DE GRADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Después de haber pasado el curso pasado por el proceso de acreditación del título de Grado en Edificación comenzamos nuevo curso recibiendo el informe de la Fundación para el Conocimiento Madrid +, en el que se nos requiere aspectos que necesariamente deben ser modificados a fin de obtener informe favorable

**OBJETIVO**

Renovar la acreditación del título de Grado en Edificación.

**ACCIONES**

- Análisis de informe: modificaciones necesarias y recomendaciones.
- Elaboración del plan de mejoras.
- Preparación de evidencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Renovación Acreditación del Título

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**REVISIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE DOBLE GRADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe con las siguientes modificaciones necesarias: Criterio 1.- Organización y Desarrollo. *Se debe asegurar que los alumnos del Doble Grado adquieren las mismas competencias que los de los Grados individuales, teniendo que superar el mismo número de créditos ECTS de cada asignatura.*

**OBJETIVO**

Renovar el Plan de Estudios de Doble Grado para hacer que los créditos que se superen en las asignaturas de este Plan sean los mismos que en el Grado de Edificación.

**ACCIONES**

- Reuniones con el Rectorado de la UPM para buscar posibles soluciones.
- Revisión del Plan.
- Elaboración de plan temporal para alumnos que ya han comenzado.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Renovación del Plan de Doble Grado

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**MODIFICACIÓN MEMORIA DEL TÍTULO DE GRADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre las siguientes modificaciones necesarias: 1.- *Organización y Desarrollo* 2.- *Es necesario hacer coincidir los ECTS con el nº horas de clase que se imparten en todas las asignaturas, en relación con la Memoria verificada y las Guías Docentes.*

3.- *Es necesario hacer coincidir las optativas que se ofrecen en la Memoria verificada con la oferta de optativas que se ofrece en la web, o de lo contrario, realizar la modificación correspondiente de la Memoria.*

**OBJETIVO**

Realizar las modificaciones necesarias en la Memoria del Título para cumplir con los requerimientos emitidos por la Fundación para el Conocimiento Madri+d.

**ACCIONES**

- **Elaboración de propuesta de modificación.**
- Introducción de los datos en la plataforma creada al efecto.
- **Elaboración de horarios.**
- Revisión de todas las Guías Docentes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Modificación Memoria del Título de Grado

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.*

**OBJETIVO**

Analizar el elevado número de suspensos en algunas asignaturas con el objeto de tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

**ACCIONES**

- **Detección de asignaturas con alto porcentaje de suspensos.**
- Reunión con Departamentos para plantear motivos y posibles soluciones.
- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Plan de mejoras

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda incluir un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono.*

**OBJETIVO**

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono)

**ACCIONES**

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2018/19

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos de nuevo ingreso 2018/19 que usan Punto de Inicio

25

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

**COMISIONES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay que finalizar la revisión de las comisiones que tenemos en el Centro, su composición, normas de funcionamiento y eliminar aquellas que no están funcionando.

**OBJETIVO**

Terminar la revisión de las comisiones y difundir los cambios

**ACCIONES**

- Estudio de las comisiones, revisión de su funcionamiento y actualización.
- Difusión a través de la página web.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Renovación y difusión de comisiones

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Secretaria Académica.*

## PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## FORMACIÓN

### OFERTA FORMATIVA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos perdiendo alumnos de nuevo ingreso, debemos ampliar nuestra oferta formativa y hacerla más atractiva.

#### OBJETIVO

Ampliar la oferta formativa.

#### ACCIONES

- Reunión con el Vicerrector de planificación académica para exponer propuestas de futuros programas formativos másteres, postgrados, y dobles titulaciones con universidades extranjeras.
- Reunión con directores de departamento para información y debate sobre los nuevos programas formativos.
- Elaboración de previos: ficha general, programa, cronograma....
- Llevar Junta de Escuela y posteriormente al Consejo de Gobierno para incluirlo en el mapa de titulaciones de la UPM.
- Elaboración de la memoria Verifica.
- Implantación de grado propio de intensificación: Planificación y Gestión Inmobiliaria.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Puesta en marcha de Dobles titulaciones con universidades extranjeras	1	
Puesta en marcha de nuevos títulos oficiales	2	

**RESPONSABLE:** *Director, Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales y Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

### PROMOCIÓN DE OFERTA FORMATIVA

#### OBJETIVO

Promocionar nuestra oferta formativa

#### ACCIONES

- Elaboración de un video promocional del Centro.
- Elaboración de dípticos de másteres y grado.
- Elaboración de la Agenda Escolar 2017/18. Búsqueda de patrocinadores.
- Colaboración en las actividades promocionales de la UPM: Feria del aprendiz de ingeniero. 4 ESO+EMPRESA, Aula...
- Preparación de visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria.
- Visitas para explicar a nuestros alumnos del Proyecto Fin de Grado los Másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias
- Díptico sobre Másteres para entregar en Acto de entrega de diplomas.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2017/18	260	
---	-----	--

**RESPONSABLE:** *Equipo Directivo*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**DIPLOMA DE HABILIDADES PROFESIONALES.**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El curso pasado se llevó a cabo el estudio y la búsqueda de profesorado para poner en marcha el diploma de habilidades profesionales.

**OBJETIVO**

Implantar un diploma de habilidades profesionales a lo largo del Grado y del Doble Grado conducente a la mejora de las competencias transversales de nuestros estudiantes.

**ACCIONES**

- Concreción de profesionales que finalmente participarán en el programa.
- Concreción del programa: Primer semestre.-Construyendo mi identidad. Segundo semestre.- Club cuéntame.
- Elaboración de cartel. Difusión en paneles y web.
- Inscripción de alumnos participantes.
- Evaluación del programa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Satisfacción de los estudiantes de la Factoría del Talento

>4

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación*

**LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL. FAB LAB**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Existe una carencia que es la posibilidad de desarrollar la realización de trabajos por los alumnos solicitados por algunas asignaturas y proyectos de investigación en los que se necesitan herramientas de simulación y fabricación digital.

**OBJETIVO**

Creación de un laboratorio de fabricación digital FAB LAB con software y equipos específicos para lograr la realización de trabajos por parte de los profesores y alumnos con técnicas de fabricación digital y de simulación.

**ACCIONES**

- Centralización del espacio FAB LAB y su coordinación.
- Generación de protocolo de uso del FAB LAB.
- Compra de equipos impresión 3D.
- Compra de equipos de escaneado 3D.
- Acuerdos con empresas de software para trabajos de modelado, escaneado y de impresión 3D.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Creación de espacio FAB LAB	Sí	
Protocolo de uso de FAB LAB	Sí	
Compra de impresoras 3D	2	
Compra de escáner 3D	1	
Acuerdos de software	3	
Número de usuarios alumnos. Trabajos realizados	20	
Número de usuarios profesores. Trabajos realizados	12	
Número de proyectos de investigación iniciados	2	
Presentación de trabajos en congresos. conferencias, concursos	2	

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**DIPLOMA DE HABILIDADES INFORMÁTICAS DEL ALUMNO. DHIA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La metodología BIM no está implantada en los planes de estudio y su conocimiento es necesario para lograr una mejora en la formación que permita mejores perspectivas de inserción en el mercado laboral a nuestros alumnos.

**OBJETIVO**

Trasladar el conocimiento de la metodología BIM a los alumnos y profesores.

**ACCIONES**

- Creación de un diploma de habilidades Informáticas. Realización de un plan de talleres transversal a lo largo de los distintos semestres que incorpore la metodología BIM en los alumnos.
- Talleres de formación para el profesorado en metodología BIM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Realización de DHIA	Sí	
Talleres realizados	4	
Número de alumnos DHIA	20	
Talleres de formación de profesorado	4	
Número de asistencia de profesores talleres de formación	12	

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

**CONFERENCIAS/SEMINARIOS SOBRE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EDIFICACIÓN.**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La constante actualización de procesos de trabajo, sistemas, incorporación de nuevas tecnologías en el campo de la edificación hace necesaria la introducción de esos conocimientos en la ETSEM.

**OBJETIVO**

Hacer de la ETSEM un lugar de encuentro y debate de los últimos avances y tecnologías de aplicación en el campo de la edificación.

**ACCIONES**

- Realización de taller de robótica.
- Realización de taller de escaneado digital.
- Realización de taller de realidad aumentada.
- Conferencias de innovación en edificación.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Conferencias	4	
Seminarios	3	
Taller de realidad aumentada	1	
Taller de robótica	1	
Taller de escaneado digital	1	

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**PROMOCIÓN DE LENGUA INGLESA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El Centro quiere a velar para que el idioma inglés esté cada vez más presente en la impartición de la docencia y así se comprometió en su informe de seguimiento del Máster Universitario en Gestión e Edificación.

**OBJETIVO**

Potenciar el uso de la lengua inglesa dentro de las dinámicas y documentación de las asignaturas de Máster, tanto en el MITE como en el MAGE.

**ACCIONES**

- Convocatoria de reunión con los profesores de las asignaturas de Máster, para obtener información al respecto y obtener datos sobre aquellas que podrían impartirse, total o parcialmente en lengua inglesa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Asignaturas de Máster que introduzcan la lengua inglesa dentro de la dinámica en clase, así como la bibliografía recomendada y utilizada

4

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado, Coordinadores de MAGE y MITE*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## INNOVACIÓN EDUCATIVA

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Potenciar en el desarrollo de actividades de innovación educativa.	
<b>OBJETIVO</b>	
Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.	
<b>ACCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- II Congreso Internacional de Innovación Educativa en la Edificación (CINIE): preparación del programa, revisión por pares de ponencias presentadas, actividades de protocolo...</li> <li>- Animar al profesorado a que se apunte a las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc..</li> <li>- Edición de revista trimestral ABE (Advances in Building Education).</li> <li>- Indexación de la revista ABE en diversos índices reconocidos y de prestigio universitario.</li> <li>- Propuesta de Proyecto de Innovación Educativa.</li> </ul>	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Nº de actividades	4
Nº de profesores implicados en GIEs	20
Nº de Proyectos de Innovación Educativa	3
Nº de asistentes CINIE	>50
Nº Ponencias en congreso CINIE	>50
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e innovación Educativa.</i>	

REVITALIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Debemos seguir insistiendo en el seguimiento de los GIEs.	
<b>OBJETIVO</b>	
Facilitar el seguimiento de los GIE para procurar que estos grupos den cuentas de sus actividades, en caso contrario no recibirá el apoyo del Centro.	
<b>ACCIONES</b>	
- Reuniones con los GIE para definición de objetivos y seguimiento.	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
% de GIE que definen objetivos	60%
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de euros recaudado	20.000€	
Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas	1	

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.  
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.  
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	4	
Ciclo de conferencias dirigidas	1	

**RESPONSABLE:** *Nieves González García*

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivo.

**OBJETIVO**

Generar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.  
- Beca para alumno.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)	2000€	
-----------------------------------	-------	--

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de artículos en revistas internacionales	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales	5	
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Carlos Morón Fernández.</i>		

**GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Proyecto gamificación.

**OBJETIVO**

Aplicar gamificación en aulas mediante Kahoot.

**ACCIONES**

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Aplicación	>100 alumnos	
Encuestas satisfacción	>100 alumnos	
Control conocimientos	>100 alumnos	

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Difusión de resultados

**OBJETIVO**

Difundir de resultados.

**ACCIONES**

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Ponencia Jornadas Innovación UPM	1	
Ponencia Congreso internacional IE	1	

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

MOOC

**OBJETIVO**

Nueva edición, esta vez sin retrasos en el inicio del curso.

**ACCIONES**

- 2ª edición del MOOC

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Inicio sin retraso	Sin retraso	
Número de alumnos	>1500	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Recorrido virtual.

**OBJETIVO**

Ampliar recorrido / uso con alumnos.

**ACCIONES**

- Ampliar recorrido / uso con alumnos

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Ampliar puntos recorrido

4

Visita Pluridisciplinar con alumnos

1

**RESPONSABLE:** *David Caballol Bartolomé.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## INVESTIGACIÓN

### ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Si bien es cierto que en estos años se está mejorando la actividad investigadora del profesorado, debemos seguir insistiendo en esta idea.

#### OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de los Grupos de Investigación y la organización de congresos. Fomentar artículos y ponencias en congresos de lengua inglesa. Fomentar la participación de los nuevos doctores en actividades de investigación.

#### ACCIONES

- Contacto regular (al menos dos veces cada curso) con los GI de la ETSEM para mantener un registro de actividades de investigación realizadas.
- Organización-promoción de actividades formativas de doctorado cuando sea pertinente u otros talleres/seminarios relacionados con la investigación de los GI o a demanda de los doctorandos.
- Organización de congresos de investigación.
- Organización actividades formativas de investigación dentro del programa de doctorado (actividad formativa Nº 2: *Presentación de Resultados al Grupo de Investigación* y actividad formativa Nº4: *Presentación de Resultados al Centro*).
- Convocatoria para la creación de GI propios del Centro: convocatoria, selección de propuesta.
- Convocatoria de ayudas a los GI propios del Centro.
- Convocatoria de ayudas para movilidad de estudiantes de doctorado.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de congresos organizados por el Centro	3
Nº de artículos JCR o artículos indexados según criterio UPM	30
Nº de tesis dirigidas	10
Nº Ponencias en congresos	50
Nº Patentes	3
Nº Doctores profesores nuevos	6
Nº de artículos escritos en habla inglesa	3/GI
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**REVISIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El programa de doctorado requiere una revisión en relación con los profesores adscritos, así como el cumplimiento de los índices de calidad previstos en su origen

**OBJETIVO**

Revisar el Programa de doctorado de cara a su verificación en abril de 2019.

**ACCIONES**

- Recopilación de documentación.
- Reunión con profesores implicados.
- Informe de seguimiento.

**INDICADORES**

Revisión del programa.

**OBJETIVO/R**

Si

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

**III CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tras el éxito del curso pasado con el II Congreso Internacional de Innovación Tecnológica en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la tercera edición del CITE

**OBJETIVO**

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

**ACCIONES**

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

**INDICADORES**

Nº de asistentes

>120

Nº Ponencias en congreso

>100

**OBJETIVO/R**

**RESPONSABLE:** *Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e innovación Educativa.*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**I CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Estamos interesados en crear un espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción.

**OBJETIVO**

Crear una base de investigadores, grupos de investigación y profesionales que trabajen en estos temas para futuras colaboraciones. Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

**ACCIONES**

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de asistentes	100
Nº Ponencias en congreso	60
Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)	35

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> de las Nieves González García*

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación.

**OBJETIVO**

Generar **recursos económicos**

**ACCIONES**

- Participación en proyectos.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Recurso económicos recaudados (€)	5.000€

**OBJETIVO**

**Formar** investigadores y su movilidad.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Tesis doctorales	3
Movilidad/Estancias	2
Trabajos Final de Master	5

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA**

**OBJETIVO**

**Difundir** resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.
- Patentes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	5	
Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores	6	
Nº Patentes	1	

**RESPONSABLE:** Mercedes del Río Merino.

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)	30.000€	
Proyecto de investigación pública competitiva	1	
Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas	1	

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales	3	
Trabajos Final de Master	5	
Nº de Seminarios	1	

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

### PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

#### ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR	4	
Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR	3	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	6	

**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> de las *Nieves González García*

#### GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

#### OBJETIVO

Captar recursos económicos.

#### ACCIONES

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

5.000€

#### OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

#### ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	2	
Nº de ponencias en congresos internacionales	5	

#### OBJETIVO

Formar investigadores.

#### ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Tesis doctorales	1	
Nº de seminarios	2	

**RESPONSABLE:** *Carlos Morón Fernández.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## MOVILIDAD

### MOVILIDAD DEL PROFESORADO Y DEL PAS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios y de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

#### OBJETIVO

Seguir potenciando la movilidad de profesores PAS y alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras.

Seguir potenciando la movilidad de profesores, personal de relaciones internacionales y alumnos que procedentes de Universidades extranjeras quieran realizar una estancia de intercambio de formación, prácticas o investigación en la Escuela Técnica Superior de Edificación.

#### ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado y personal de administración y servicios como a los alumnos de la ETSEM.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº Profesores outgoing	7	
Nº Profesores Incoming	7	
Nº PAS outgoing	2	
Nº de PAS Incoming	2	
Nº de estudiantes outgoing	30	
Nº de estudiantes Incoming	50	

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

### VISIBILIDAD DE LA ETSEM EN EL EXTRANJERO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación haciéndonos más visibles fuera de nuestras fronteras y en especial en países del área de Latino Americana.

#### OBJETIVO

Potenciar que la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid sea más visible y conocida fuera de nuestras fronteras.

#### ACCIONES

- Realización de eventos en colaboración con Universidades extranjeras.
- Realización de la I Feria de Movilidad académica Brasil-España.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO

Feria de movilidad	1	
--------------------	---	--

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LA ETSEM  
EN LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO INTERNACIONAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que potenciar la participación de la Escuela en las acciones de cooperación al desarrollo internacional que se coordinan desde la Universidad Politécnica de Madrid.

**OBJETIVO**

Potenciar que la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid participe más en las actividades de cooperación al desarrollo internacional que se llevan a cabo en la UPM.

**ACCIONES**

- Difusión entre los alumnos de la información sobre las posibilidades que tienen de realizar sus Proyectos de Fin de Grado o Máster en materia de cooperación al desarrollo y asistencia a los tutores de los citados proyectos para que conozcan las distintas posibilidades de ayudas económicas que ofrece la UPM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Proyectos de Fin de Grado o Máster en materia de cooperación internacional

1

**RESPONSABLE:** *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## ESTUDIANTES

### COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad para la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.

#### OBJETIVO

Mejorar la red de información creada en la estructura de la representación estudiantil.

#### ACCIONES

- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al alumnado.
- Promoción

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso

40%

Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación

>3 sobre 5

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos.*

### FORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Existe una falta de formación dentro de la propia Delegación, en torno a temas relacionados con las titulaciones, plazas, becas...

#### OBJETIVO

Conocer la normativa reguladora y la información básica de los temas que influyen en las titulaciones, plazas o becas.

#### ACCIONES

- Recopilación de la documentación relativa a dichos temas.
- Elaboración de resúmenes sobre la documentación anterior.
- Actualización en dichos temas a través de las actividades que realiza la Delegación de Alumnos de la UPM.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Representantes de alumnos participando en las acciones formativas

50%

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**VISIBILIDAD DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay una falta de visibilidad de la delegación de Alumnos de la ETSEM frente al resto de grupos que componen la Escuela.

**OBJETIVO**

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes. Permitir la participación de estudiantes que no sean representantes en las actividades que realiza la delegación.

**ACCIONES**

- Campañas de publicidad y mejora de la imagen corporativa de la Delegación de Alumnos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Número de actividades

2

**RESPONSABLE:** Delegación de Alumnos.

**APOYO AL ESTUDIANTE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos gustaría potenciar el Programa Mentor, que aunque está funcionando le falta dar un cierto impulso.

**OBJETIVO**

Mejorar los programas de apoyo al estudiante, su adaptación e integración en la Escuela.

**ACCIONES**

- Se volverá a revisar el Programa.
- Semana 00. Actividades con alumnos de nuevo ingreso. Talleres.
- Reuniones Mentor-alumnos mentorizados.
- Aumentar el número de alumnos mentorizados y de alumnos que quieren ser mentores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Satisfacción Mentor sobre Mentorizados (escala 1-5)

2,5

Número de alumnos mentorizados

50

Número de alumnos mentores

10

**RESPONSABLE:** Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.

### PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

#### PRÁCTICAS EMPRESA

##### PROBLEMA/SITUACIÓN

Durante estos años han mejorado mucho los datos sobre prácticas en empresa, pero queremos seguir haciéndolo mejor.

##### OBJETIVO

Seguir ofreciendo un buen servicio al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa.

##### ACCIONES

- Análisis de los puntos fuertes y de mejora de la Oficina de Prácticas.
- Convocatoria de la Comisión de Prácticas.
- Creación de base de datos de aliados actuales. Base de datos estratificada por titulaciones (Grado, Máster...).

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de prácticas estudiantes Grado curso 2017/18	240	
Nº de prácticas estudiantes Máster 2017/18	10	
Satisfacción estudiantes Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción estudiantes Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción tutor Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	
Satisfacción tutor Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)	>4	

**RESPONSABLE:** Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.

#### ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

##### PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos dar a conocer al estudiante todas las salidas profesionales, además de dotarles de diversas competencias demandadas por el mercado laboral.

##### OBJETIVO

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral.

##### ACCIONES

- Creación de la Feria del Empleo. Programación.
- Organización con ARPADA dos visitas de obra. La primera en diciembre para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo "TOUR ARPADA".

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de empresas participantes en la Feria	10	
Satisfacción estudiantes con visitas (encuesta de actividad) (escala 0-4)	>3,50	

**RESPONSABLE:** Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**SEMANA CULTURAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los alumnos del Centro aprovechan en la Semana Cultural para hacer muchas actividades lúdicas, creemos que eso es importante pero nos gustaría incorporar más actividades culturales. Nos gustaría además, que se implicase, no sólo al alumnado, sino también al profesorado y al personal de administración y servicios.

**OBJETIVO**

Mejorar la Semana Cultural

**ACCIONES**

- Reunión con la Asociación Cultural y deportiva para la programación de actividades.
- Petición de propuestas a la comunidad universitaria.
- Elaboración de programa.
- Difusión.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de Actividades culturales programadas

6

**RESPONSABLE:** *Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## RELACIONES INSTITUCIONALES

### CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Seguimos teniendo falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos.	
OBJETIVO	
Conseguir recursos económicos.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa.</li> <li>- Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop.</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Recursos económicos recaudados (€)	10.000
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.</i>	

### CONVENIO AULA EMPRESA MAPEI

PROBLEMA/SITUACIÓN	
La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.	
OBJETIVO	
Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impartición de seminarios y conferencias.</li> <li>- Impartición de clases de libre elección, tanto en grados como en másteres.</li> <li>- Apoyar la realización de trabajos de final de grado y de máster, así como concursos de ideas.</li> <li>- Favorecer que los alumnos visiten las instalaciones y showroom de MAPEI</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de Trabajos fin de Máster	1
Nº de Tesis doctorales iniciadas/en curso	1
Nº de Trabajos con alumnos internacionales	1
Nº de Conferencias	2
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Alfonso Cobo Escamilla.</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**AULA UNIVERSIDAD EMPRESA VÍA CÉLERE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es necesario concienciar a los alumnos de la importancia de innovar en nuevos usos y tecnologías en la construcción.

**OBJETIVO**

Potenciar la innovación en la construcción, especialmente en el proceso de la edificación.

**ACCIONES**

- Realización de propuestas formativas (BIM e Industrialización).
- Colaboración en planes de formación y de prácticas en VC.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de cursos formación

2

Nº de visitas

1

**RESPONSABLE:** *Víctor Sardá Martín.*

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA PROIESCOM**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos gustaría que los alumnos de la Escuela, cada vez más, se implicasen en trabajos de investigación.

**OBJETIVO**

Fomentar la investigación entre los alumnos de la ETSEM, ayudando en sus procesos.

**ACCIONES**

- Patrocinio de micro proyectos de investigación en la Escuela para TGG, Tesis, etc.
- Colaboración con nuevo Máster de Ejecución de obras de Rehabilitación y Restauración: Convocatoria de becas, cursos, premios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Patrocinio de micro proyecto

1

Cursos

1

Becas

1

**RESPONSABLE:** *Francisco González Yunta.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA PROIESCOM**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Pretendemos hacer más visible el trabajo que hacemos en rehabilitación y nos gustaría dar a conocer entre los alumnos de la ETSEM y entre el profesorado, la evolución de los trabajos de rehabilitación.

**OBJETIVO**

Estar presentes en congresos y celebraciones de diferente índole dónde el objetivo final sea destacar la importancia de la rehabilitación.

**ACCIONES**

- Participación de forma activa en estas celebraciones presentando ponencias.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Colaboración en Congresos	1

**OBJETIVO**

Poner en valor y dar significado a diferentes herramientas utilizadas en construcción a lo largo de los años ilustrando así la evolución de los trabajos en rehabilitación.

**ACCIONES**

- Compra de vitrinas, catalogación y exposición.  
- Montaje de exposición permanente de herramientas en el Aula de Máster de la Escuela.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Exposición	1

**RESPONSABLE:** *Francisco González Yunta.*

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es necesario crear una visión real al alumnado sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora.

**OBJETIVO**

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

**ACCIONES**

Visitas a obra: Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).  
Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.  
Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra	100
Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso	50
Satisfacción general de la actividad (Tour Arpada)	>7
Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano	30
Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA	10

**RESPONSABLE:** *Víctor Sardá Martín.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral.

**OBJETIVO**

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional.

**ACCIONES**

- Premio Cátedra Arpada de 1.000 €. al estudiante con el Mejor Expediente de la ETSEM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos premiados

1

**RESPONSABLE:** *Víctor Sardá Martín.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## RECURSOS HUMANOS

### RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PAS (RPT)

PROBLEMA/SITUACIÓN	
De cara a cubrir las necesidades de personal, debemos seguir negociando con Gerencia y con los sindicatos la Relación de Puestos de Trabajo.	
OBJETIVO	
Negociar la Relación de Puestos de Trabajo para conseguir cubrir nuestras necesidades de plantilla.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades de personal laboral y funcionario.</li> <li>- Revisión y propuesta de la Relación de Puestos de Trabajo de personal laboral y funcionario.</li> <li>- Negociación con Gerencia.</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Propuesta de RPT	SÍ
Cobertura de las necesidades de personal laboral (provisión de plazas vacantes, creación de plazas)	75%
Cobertura de las necesidades de personal funcionario (provisión de plazas vacantes, creación de plazas)	75%
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Director, Secretaria Académica y Administradora.</i>	

### FORMACIÓN PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN	
Nos gustaría mejorar el trabajo en equipo, clima laboral y la dirección de personas, así como la relación entre los servicios.	
OBJETIVO	
Mejorar las relaciones interpersonales en los servicios y las relaciones entre los servicios del Centro.	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades concretas en este sentido.</li> <li>- Búsqueda de fuentes internas o externas de formación.</li> <li>- Formación relacionada con habilidades sociales.</li> <li>- Formación en resolución de conflictos.</li> </ul>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Cursos de formación organizados por el Centro	1
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Secretaria Académica y Administradora.</i>	

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**FORMACIÓN MÁQUINAS ELEVADORAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos una máquina para hacer trabajos en altura. El problema está en que no tenemos trabajadores que tengan formación específica para su manipulación. El Centro lleva planteando a la mesa de formación un curso destinado a este fin pero no nos dan la solución.

**OBJETIVO**

Formar a las personas que vayan a hacer uso de la máquina elevadora que posee el Centro.

**ACCIONES**

- Detección de trabajadores implicados.
- Contacto con la mesa de formación y con el servicio de formación de la UPM insistiendo en este tema.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Cursos de formación elevadoras	1	
Trabajadores implicados formados	100%	

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Administradora.*

### PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## RECURSOS MATERIALES

### DETERIORO DE ARBOLEDA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado, se iniciaron los trámites para proceder al saneamiento de la arboleda colindante con la Escuela de Arquitectura. Estábamos a la espera de obtener la autorización de la Junta Municipal de Moncloa.

#### OBJETIVO

Finalizar los trabajos de saneamiento de la arboleda.

#### ACCIONES

- Se hará el seguimiento para conseguir la autorización de la Junta Municipal de Moncloa y una vez obtenida proceder a la tal autorizada

#### INDICADORES

Saneamiento arboleda (talado de árboles)

#### OBJETIVO/R

25

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

### INSTALACIONES INFORMÁTICAS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro.

#### OBJETIVO

Mejorar los sistemas informáticos.

#### ACCIONES

- Recableado de red informática de la Escuela con cambio de fibra y switches para operar un ancho de banda de 10Gb.  
- Habilitación de un local para situar el nuevo repartidor de red de la planta primera.

#### INDICADORES

Ancho de banda

Habilitar local repartidor planta primera

#### OBJETIVO/R

10Gb

Si

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

### PLATÓ DE GRABACIÓN MOOCS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Facilitar la creación de un plató de grabación ya que la UPM dotara a la ETSEM de los recursos de necesarios grabación de videos con fines docentes.

#### OBJETIVO

Poder realizar grabaciones de videos educativos para su difusión vía internet (MOOCS).

#### ACCIONES

- Habilitación de sala para plató de grabación Moocs y cursos on line.

#### INDICADORES

Plató de Grabación

#### OBJETIVO/R

Si

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**REPROGRAFÍA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Cambio de maquinaria de reprografía obsoleta por maquinaria más moderna.

**OBJETIVO**

Mejorar los recursos reprográficos.

**ACCIONES**

- Cambio de máquina offset de reprografía.
- Dotación de cortadora laser.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Cortadora laser

1

Máquina de reprografía

1

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

**IMPRESIÓN 3D**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Falta de acceso a recursos de impresión 3D por parte del alumnado y profesorado de la Escuela.

**OBJETIVO**

Crear una estancia dotada de los medios suficientes para que todo el profesorado y alumnado pueda familiarizarse con la impresión 3D.

**ACCIONES**

- Habilitación de sala.
- Dotación de impresoras 3D en la planta sótano.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nª de impresoras 3D

1

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## SERVICIOS

### SECRETARÍA DE ALUMNOS: PROCEDIMIENTOS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos interesa tener procedimientos establecidos para las principales actividades que se realizan en la Secretaría de Alumnos, con el objeto de que cualquier trabajador que entre en este Servicio pueda tener una noción de las principales tareas que se hacen en él. Se empezó el curso pasado y hay que finalizarlo.

#### OBJETIVO

Mejorar el sistema de trabajo.

#### ACCIONES

- Terminación de la redacción de los procedimientos.
- Incorporación en formato requerido por la oficina calidad.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos

100%

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.*

### SECRETARÍA DE ALUMNOS: SATISFACCIÓN ALUMNADO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

En este curso pasado se han realizados algunas modificaciones en la Secretaría de Alumnos: se ha tirado el mostrador que existía y se ha diseñado un espacio más atractivo orientado a facilitar una mejor comunicación con el alumno que asiste a la Secretaría.

#### OBJETIVO

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

#### ACCIONES

- Seguimiento de la satisfacción del alumno con las mejoras introducidas el curso pasado y estudio de nuevas mejoras para la atención al alumnado.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)

> 2,5

Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle) (escala 0-5)

> 3

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**BIBLIOTECA: DIGITALIZACIÓN FONDO BIBLIOGRÁFICO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

**OBJETIVO**

Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

**ACCIONES**

- Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial.
- Incorporación a la Colección Digital Politécnica.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Ítems digitalizados	2	
Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica	3	

**RESPONSABLE:** Responsable de Biblioteca.

**BIBLIOTECA: GUÍA BIBLIOGRÁFICA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas.

**OBJETIVO**

Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados.

**ACCIONES**

- Elaboración de guías bibliográficas y de recursos en soporte digital y accesible vía web.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Guías bibliográficas y de recursos publicadas	2	
---	---	--

**RESPONSABLE:** Responsable de Biblioteca.

**BIBLIOTECA: CATALOGACIÓN FONDOS BIBLIOGRÁFICOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Existencia de segmentos de la colección bibliográfica, --folletos y series monográficas--, pendientes de automatización.

**OBJETIVO**

Incorporación paulatina de fondos de la biblioteca ETSEM pendientes de proceso técnico informático al catálogo en línea de la Biblioteca Universitaria.

**ACCIONES**

- Proceder a la catalogación retrospectiva de los fondos no automatizados en el sistema integrado de gestión bibliotecaria.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de folletos catalogados en retroconversión	100	
Series monográficas catalogadas en retroconversión	16	

**RESPONSABLE:** Responsable de Biblioteca.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**BIBLIOTECA: ACCESO A ARTÍCULOS DE REVISTAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Dificultad en el acceso a texto de los artículos de las revistas de acceso abierto publicadas por la ETSEM desde el catálogo en línea

**OBJETIVO**

Facilitar la búsqueda y recuperación del contenido íntegro de las revistas publicadas por la ETSEM en la plataforma Poli-Red desde el catálogo.

**ACCIONES**

- Iniciar el proceso de vaciado o catalogación analítica de las revistas electrónicas de acceso abierto publicadas en la ETSEM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Fascículos catalogados analíticamente pertenecientes a revistas de acceso abierto de la ETSEM

8

**RESPONSABLE:** Responsable de Biblioteca.

**SECCIÓN DE INFORMÁTICA: FIBRA ÓPTICA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Debemos finalizar objetivo del curso pasado sobre el aumento de la velocidad de transmisión de datos

**SECCIÓN INFORMÁTICA**

**OBJETIVO**

Mejorar la velocidad de la red.

**ACCIONES**

- Instalación de nuevas fibras ópticas de mayor capacidad.  
- Adaptación de la configuración de los switches o, en caso de no ser posible, compra de unos nuevos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Velocidad de salida a internet

10 Gb

**RESPONSABLE:** Responsable Sección Informática.

**SECCIÓN DE INFORMÁTICA: TELEFONÍA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Telefonía y centralita anticuada y obsoleta.

**OBJETIVO**

Finalizar la migración a telefonía VoIP.

**ACCIONES**

- Apoyo a la Universidad en la sustitución de la telefonía actual, sustituir la centralita actual, sustituir todos los terminales y configurar los nuevos switches para su gestión.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Sustitución de terminales

100%

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**SECCIÓN DE INFORMÁTICA: COPIAS DE SEGURIDAD**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Actualmente el servicio de informática hace copias de seguridad diarias de los datos almacenados en los servidores a su cargo, donde se guardan los datos de algunos usuarios y carpetas compartidas de varios servicios. Sin embargo no se proporciona el servicio de copias de seguridad de los datos almacenados en los puestos de trabajo de cada usuario individual. En caso de fallo del disco, virus, etc se corre el riesgo de perder todos los datos.

**OBJETIVO**

Proporcionar copias de seguridad a todo el personal de servicios centrales, tanto si los datos están en el servidor como si estos se almacenan en local dentro del ordenador de su puesto de trabajo.

**ACCIONES**

- Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de copias de seguridad. (Se requiere adquisición de hardware y por tanto inversión económica).
- Instalación de software cliente de copias en los ordenadores del personal.
- Definición de una política de copias de seguridad que tenga en cuenta el horario en el que los equipos estarán encendidos y que por otra parte no ralentice el trabajo.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Copia de seguridad proporcionada

Sí

**RESPONSABLE:** *Responsable Sección Informática.*

**SECCIÓN DE INFORMÁTICA: LSSI**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Incumplimiento LSSI en el acceso a los equipos. La LSSI especifica que se debe restringir el acceso a la información a las personas autorizadas. En la actualidad el acceso a los ordenadores de la mayoría del personal de servicios centrales no requiere autenticación (usuario/contraseña u otros medios), por lo que cualquiera que encienda el equipo puede acceder a los archivos almacenados que pueden contener datos personales o sensibles. Además se especifica que la contraseña debe variar al menos 4 veces al año.

**OBJETIVO**

Cumplir la LSSI en el acceso a los equipos y la información almacenada.

**ACCIONES**

- Configuración de los equipos de forma que sea necesario introducir un usuario y contraseña para acceder a los mismos.
- Establecimiento de una política de cambio de contraseñas acorde con la legislación vigente

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Configuración de equipos

Sí

**RESPONSABLE:** *Responsable Sección Informática.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**SECCIÓN DE INFORMÁTICA: SISTEMA DE AUTENTICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Parte de la intranet de la Escuela (programa de secretaría) no tiene autenticación. El acceso está restringido, pero únicamente teniendo en cuenta el ordenador desde el que se trata de acceder. La legislación vigente obliga a autenticar y registrar a los usuarios que acceden a datos personales como los que se tratan en dicha intranet.

**OBJETIVO**

Establecer un sistema de autenticación que tenga en cuenta el usuario que accede a los datos, y no únicamente el ordenador desde el que se conecta.

**ACCIONES**

- Configuración de un sistema de acceso en el servidor web que valide a los usuarios de forma individual.
- Realización de los cambios necesarios en el software de intranet para que dé acceso únicamente a los usuarios autorizados.

**INDICADORES**

Sistema de acceso nuevo

**OBJETIVO**

Sí

**RESPONSABLE:** *Responsable Sección Informática.*

**SECCIÓN DE INFORMÁTICA: PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE SECRETARÍA DE ALUMN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Algunos de los programas desarrollados en su día por el Dpto. de Informática y que se utilizan para actualizar la base de datos de información de alumnos de la Escuela están escritos en Visual Basic 6 y sólo funcionan con Windows XP. Windows XP no tiene soporte por parte de Microsoft desde hace años y se mantiene en algún equipo únicamente para utilizar estos programas.

**OBJETIVO**

Eliminar la necesidad de utilizar Windows XP y VB6 para los programas de secretaría de alumnos.

**ACCIONES**

- Evaluación de qué programas siguen siendo necesarios o no. Determinar si se puede acceder a la información mediante las herramientas que proporciona el rectorado. En caso de seguir necesitándose alguno de los programas reescribirlos en un lenguaje actual que no implique dependencias de SO obsoletos para los sistemas de los usuarios.

**INDICADORES**

Necesidad eliminada

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Responsable Sección Informática.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

**SECRETARÍAS DE DEPARTAMENTO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desde la Oficina de Calidad se nos insiste a los departamentos para que se consiga la implantación al 100% de los procedimientos del SGIC que inciden directamente en la actuación de las secretarías. Esta labor requiere de la colaboración del profesorado y también en buena parte de nuestra insistencia.

**OBJETIVO**

Apoyar en la implantación de los procedimientos del SGIC en los que están implicados.

**ACCIONES**

- Colaboración en la implantación del procedimiento de formación PDI y acogida PDI.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Grado de implantación.

100%

**RESPONSABLE:** *Secretarías de Departamento.*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención.	
<b>OBJETIVO</b>	
Promocionar la mejora de las condiciones de trabajo y seguridad y promocionar entre la comunidad universitaria la educación en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva.	
<b>ACCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPM, el plan de autoprotección y emergencia para su legalización. Difusión en web.</li> <li>- Colocación de línea de vida en cubierta.</li> <li>- Colocación de barandillas en escaleras para cumplir CTE.</li> <li>- Mejorar la información existente en la página web.</li> <li>- Curso de prevención de riesgos PAS.</li> <li>- Contacto de salud y seguridad.</li> </ul>	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Número de acciones en seguridad	5
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Secretaría Académica y Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.</i>	



**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2017/18**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2017-18/001	31/01/2018	-	-

## TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.	
<b>OBJETIVO</b>	
Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.	
<b>ACCIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada en semana de la ciencia: Diversidad y Edificación Accesible, un reto obligado.</li> <li>- Curso sobre Accesibilidad.</li> <li>- Difusión al alumnado sobre la posibilidad de hacer PFG o PFM en materia de cooperación.</li> <li>- Concurso cartel contra la violencia de género.</li> </ul>	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
N <sup>a</sup> de acciones responsabilidad social	4
<b>RESPONSABLE:</b> <i>Carlos Rojas, Nieves Navarro, Pilar Cristina Izquierdo</i>	