



**REGISTRO DE REUNIÓN
COMISIÓN PAS
CURSO 2024/2025**

Fecha: 19 de febrero de 2025	Lugar: Sala Uno																								
CONVOCA: Maria Luisa Pernaute Gil y Cristina Luengo Fernández																									
ASISTENTES																									
D ^a Rita COVELO FERNÁNDEZ D. Manuel DOMÍNGUEZ BRAVO D ^a Cristina LUENGO FERNÁNDEZ D. Eusebio MARTÍN LÓPEZ D. Gabriel MARTÍN VELA (no asiste) D. Carlos MUIÑO BLÁZQUEZ D. Antonio NOGALES BLANCO (se excusa) D ^a Gema ORTIZ DE MIGUEL	D ^a María Luisa PERNAUTE GIL D. Francisco RUIZ CARRASCO (no asiste) D. Enrique RUANO GUTIERREZ (no asiste) D. José Daniel SALAMANCA CHIVERTO D ^a Macarena SUÁREZ FERNÁNDEZ D ^a M ^a del Mar VILLAFRANCA MARTÍN D. Daniel YBORRA FLORES																								
PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS																									
<p>1. Renovación de miembros de la Comisión. Nuevo miembro en la Comisión, la Secretaria Académica, D^a M^a Luisa Pernaute Gil. Se comenta además la posibilidad de rotar para aquellos miembros que estén en representación de varios servicios, como es el caso de los laboratorios, los departamentos</p> <p>2. Acreditación Institucional y Acreditación CABE. Se da las gracias por la participación del PTGAS en las reuniones con el panel de evaluación para la renovación de la Acreditación Institucional. Hemos recibido el informe favorable de la renovación y ahora nos falta el definitivo. Asimismo, hemos conseguido también el sello CABE, es un sello de reconocido prestigio que va a permitir a los egresados de Grado de Edificación, tener más oportunidades laborales fuera de España. Igualmente se quiere dar a las gracias a los servicios por su esfuerzo en la definición de objetivos cada curso para su inclusión en los Planes de Acción y Mejora. Se pide, no obstante, que dicha participación se extienda a todos los servicios de la Escuela, dado que no todos lo están haciendo.</p> <p>3. Situación actual en plazas en laborales y funcionarios. Se hace una exposición general de cuál es la situación actual en el Centro, con respecto a las plazas vacantes en laborales y funcionarios:</p> <table border="1"> <tr> <td>L540002</td> <td>TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO (MATERIALES)</td> <td>C1</td> <td>JM</td> </tr> <tr> <td>L540015</td> <td>TEC.ESPEC. I OFICIOS-ELECTRICISTA</td> <td>C1</td> <td>JM</td> </tr> <tr> <td>L540026</td> <td>TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO (INSTALACIONES)</td> <td>C1</td> <td>JT</td> </tr> <tr> <td>L540034</td> <td>TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO (MATERIALES)</td> <td>C1</td> <td>JT</td> </tr> <tr> <td>L540035</td> <td>TÉCNICO AUXILIAR SERV. E INFORMACIÓN</td> <td>C3</td> <td>JT</td> </tr> <tr> <td>L540037</td> <td>TEC. ESPEC. I – MEDIOS AUDIOVISUALES</td> <td>C1</td> <td>JT</td> </tr> </table>		L540002	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO (MATERIALES)	C1	JM	L540015	TEC.ESPEC. I OFICIOS-ELECTRICISTA	C1	JM	L540026	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO (INSTALACIONES)	C1	JT	L540034	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO (MATERIALES)	C1	JT	L540035	TÉCNICO AUXILIAR SERV. E INFORMACIÓN	C3	JT	L540037	TEC. ESPEC. I – MEDIOS AUDIOVISUALES	C1	JT
L540002	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO (MATERIALES)	C1	JM																						
L540015	TEC.ESPEC. I OFICIOS-ELECTRICISTA	C1	JM																						
L540026	TÉCNICO ESPECIALISTA II LABORATORIO (INSTALACIONES)	C1	JT																						
L540034	TÉCNICO ESPECIALISTA I LABORATORIO (MATERIALES)	C1	JT																						
L540035	TÉCNICO AUXILIAR SERV. E INFORMACIÓN	C3	JT																						
L540037	TEC. ESPEC. I – MEDIOS AUDIOVISUALES	C1	JT																						

F540022	TÉCNICO ADMINISTRACIÓN	A2/C1 21	JPM
F540026	PUESTO BASE	C1 17/C2 15	JT
F540028	DIRECTOR DE INFORMÁTICA DE CENTRO	A1/A2 25	JPM/DH
F540031	TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICA II	C1 17	JM
F540037	TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICA I	C1 20	JM
F540038	JEFE NEGOCIADO DE SALA	C1 20	JM
F540039	JEFE NEGOCIADO	C1 20	JM
F540040	PUESTO BASE	C1 17/C2 15	JM
F540042	PUESTO BASE	C1 17/C2 15	JM
F540043	PUESTO BASE	C1 17/C2 15	JM
F540045	PUESTO BASE	C1 17/C2 15	JM

Se ha hablado sobre la problemática en cada servicio:

- En el Laboratorio de Materiales, de las 4 plazas que hay, sólo hay 1 ocupada, que además quedará, en principio, vacante, por acabarse el contrato del trabajador. Se lleva pidiendo al Rectorado, la creación de una bolsa de trabajo, con el objeto de solventar esta situación, hasta la cobertura definitiva de todas las plazas.
- En el Servicio de Movilidad, la persona que da cobertura, está de baja y se prevé una baja de larga duración. Habrá que pedir interino.
- El Servicio de Informática, actualmente está funcionando sólo con 2 personas, pues la tercera persona, está de baja. También es probable que sea de larga duración. Habrá que intentar pedir otro interino.
- La Recepción del Centro próximamente tendrá bastantes bajas, jubilaciones, personal que se va a otros centros.... Habrá que estar pendiente de cubrir todas las necesidades que vayan surgiendo.
- La Biblioteca lleva tiempo con necesidades de personal y se agravarán porque se prevé que, después de los concursos y oposiciones que está ocurriendo en estos momentos, algunas personas pudieran dejar el centro. Habrá que advertir al Rectorado sobre esta situación.
- El Servicio de Reprografía está cubierto por 2 personas. Actualmente hay bastante volumen de trabajo, sobre todo en lo que se refiere a la atención del alumnado. Habrá que tratar este tema con el Servicio para llegar a definir necesidades concretas

El próximo día **28 de febrero** habrá una **reunión con la nueva Gerencia** y trataremos todas estas cuestiones.

Comentar que la **Fundación Down** vuelve este curso a proponernos el proyecto de integración de una persona que estudia auxiliar de administración, en los servicios del Centro. En principio Mercedes Valiente se hará cargo de esta persona y los lunes de la semana, la Oficina de Calidad estará de apoyo para designar distintas actividades a esta persona. Esta experiencia ya se ha llevado a cabo en cursos anteriores (2 personas estuvieron durante 3 meses en la Secretaría de Alumnos) y ha resultado altamente gratificante, por eso se insta a los demás servicios del Centro, a que cualquiera que quiera participar, en asignación de alguna tarea, que nos lo comunique.

Informar que existe un **Punto de Atención de Género**, situado en el despacho de la Oficina de Calidad. Colaboran, Mercedes Valiente, M Luisa Pernaute y Cristina Luengo en este programa, no obstante, cualquiera que quiera participar, sólo lo tiene que comunicar. Nos falta la participación de alumnos y habrá que captar alguno a través de la delegación de alumnos. Sería interesante mantener charlas en el Centro sobre temas actuales, como por ejemplo las distintas situaciones de abuso, en sus distintas modalidades y situaciones. La policía en muchas ocasiones se encarga de este tipo de charlas. Se podría hablar con ellos para que vinieran a nuestra Escuela.

Con respecto al tema de **teletrabajo** comentamos que tenemos la idea de pedir el informe de seguimiento trimestralmente en lugar de mensualmente, pero eso ya os lo comunicaremos.

En la Biblioteca, en ocasiones, nos encontramos con la problemática de que los alumnos hablan alto y no entiende, que este es un lugar de estudio en silencio. Para el trabajo en grupo hay espacios como por ejemplo la sala P2P1. Habrá que mandar un correo a los alumnos para advertirles de ello.

4. Vacaciones 2025.

El día del patrón de la Escuela se pasa del 2 de junio al **16 de mayo** que es puente.

En **vacaciones de verano**, el Centro permanecerá cerrado al público y a los trabajadores, la semana que va **del 11 al 24 de agosto**. La tercera semana se cerrará al público y como en otras ocasiones, se permitirá que el personal pueda trabajar durante esa semana.

El **comienzo de las clases** será el **8 de septiembre**.

5. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos y preguntas.